

FORMAT 1

Format 1A (I) : Lembar pernyataan kompetensi, indikator, dan cara menilai PK Guru Pembelajaran (Guru Kelas/Mata Pelajaran)

Sumber :

- Peraturan Menteri Pendidikan nasional 16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
- BSNP versi 6.0. 11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Permenegpan dan RB 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

Kompetensi	Cara menilai
Pedagogik	
1. Menguasai karakteristik peserta didik.	Pengamatan & Pemantauan
2. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
3. Pengembangan kurikulum.	Pengamatan
4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
5. Pengembangan potensi peserta didik.	Pengamatan & Pemantauan
6. Komunikasi dengan peserta didik.	Pengamatan
7. Penilaian dan evaluasi.	Pengamatan
Kepribadian	
8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	Pengamatan & Pemantauan
9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	Pengamatan & Pemantauan
10. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan & Pemantauan
Sosial	
11. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pengamatan & Pemantauan
12. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.	Pemantauan
Profesional	
13. Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	Pengamatan
14. Mengembangkan Keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	Pemantauan

Keterangan

Pengamatan adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui diskusi sebelum pengamatan, pengamatan selama pelaksanaan proses pembelajaran, dan diskusi setelah pengamatan.

Pemantauan adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui pemeriksaan dokumen, wawancara dengan guru yang dinilai, dan/atau wawancara dengan warga sekolah.

Kompetensi 1 : Mengetahui karakteristik peserta didik
 Jenis dan cara menilai : Kompetensi Pedagogik (Pengamatan dan Pemantauan)
 Pernyataan : Guru mencatat dan menggunakan informasi tentang karakteristik peserta didik untuk membantu proses pembelajaran. Karakteristik ini terkait dengan aspek fisik intelektual, sosial emosional, moral, dan latar belakang sosial budaya.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya. 2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran. 3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda. 4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya. 5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik. 6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb).

Proses Penilaian
<p>Sebelum Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Mintalah daftar nama peserta didik.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik secara random. Tanyakan bagaimana kemampuan belajar keempat peserta didik tersebut. Mintalah bukti hasil ulangan terakhir keempat peserta didik tersebut. 1.2 Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik lain. Tanyakan bagaimana karakteristik keempat peserta didik tersebut (aktif, pendiam, pemalu, ceria, dsb.). 2. Mintalah guru untuk memilih satu nama peserta didik dengan karakteristik tertentu (misalnya aspek intelektual). Tanyakan bagaimana cara membantu mengembangkan potensinya tersebut. 3. Mintalah guru memilih satu nama peserta didik dengan kekurangan tertentu (misalnya aspek sosial). Tanyakan bagaimana cara membantu peserta didik tersebut untuk mengatasi kelemahannya. 4. Tanyakan kepada guru, apakah di kelas ada peserta didik yang mempunyai kelainan fisik tertentu. Bila ada, bagaimana cara memastikan bahwa peserta didik tersebut dapat belajar dengan baik. 5. Tanyakan kepada guru, apakah baru-baru ini ada kejadian luar biasa dalam keluarga peserta didik (kelahiran, kematian, sedang ada yang sakit, dsb.). Tanyakan apakah hal tersebut berdampak terhadap pembelajaran peserta didik yang bersangkutan, dan bagaimana mengatasinya. 6. Tanyakan kepada guru apakah ada peserta didik di kelas yang selalu mengganggu peserta didik lain. Bila ada, bagaimana upaya untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lain. 7. Mintalah guru untuk menjelaskan karakteristik umum kelas yang diajarnya (kelas yang rata-rata memiliki peserta didik yang cerdas, kreatif, rata-rata baik dalam mata pelajaran tertentu, dsb.). <p>Selama Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amati apakah guru mengatur posisi tempat duduk peserta didik sesuai dengan kegiatan/aktivitas pembelajaran yang dilakukan. 2. Amati apakah guru hanya diam di depan kelas atau berkeliling mensupervisi semua peserta didik. 3. Amati apakah selama proses pembelajaran guru melakukan pengecekan secara rutin dengan bertanya kepada peserta didik tentang keterbacaan media belajar yang digunakan (termasuk penjelasan pada papan tulis). 4. Amati apakah selama proses pembelajaran guru melakukan pengecekan secara rutin bahwa semua peserta didik secara aktif melaksanakan tugas-tugas yang diberikan. 5. Amati apakah ada peserta didik yang melakukan kegiatan lain di luar kegiatan yang seharusnya dilakukan dan bagaimana guru bersikap terhadap peserta didik yang demikian. <p>Setelah pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanyakan kepada guru apakah ada alasan tertentu dari penempatan peserta didik (posisi tempat duduk) di dalam kelas (karena pendengaran atau penglihatan yang kurang jelas, karena perlu konsentrasi, dsb.). 2. Mintalah guru menjelaskan persepsinya tentang hasil pembelajaran peserta didik (apakah sukses, apakah ada anak yang tidak berpartisipasi, dsb.). <p>Pemantauan:</p> <p>Periksa pada awal dan pertengahan semester apakah guru membuat catatan tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik.</p>

Kompetensi 2 : **Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru menetapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif sesuai dengan standar kompetensi guru. Guru menyesuaikan metode pembelajaran supaya sesuai dengan karakteristik peserta didik dan memotivasi mereka untuk belajar.

Indikator

1. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi.
2. Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.
3. Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana, terkait keberhasilan pembelajaran.
4. Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi kemauan belajar peserta didik.
5. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.
6. Guru memperhatikan respon peserta didik yang belum/kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya.

Proses Penilaian

Sebelum Pengamatan:

Mintalah RPP pada guru dan periksalah RPP tersebut.

1. Pilihlah satu topik pembelajaran tertentu. Tanyakan bagaimana strategi untuk mencapai tujuan pembelajaran tersebut, seberapa penting tujuan pembelajaran tersebut, dan bagaimana kaitannya dengan tujuan pembelajaran sebelumnya.
2. Tanyakan seberapa jauh kegiatan atau aktivitas pembelajaran yang akan dilaksanakan sesuai dengan usia, kesiapan belajar, tingkat pembelajaran, dan cara belajar peserta didik.
3. Tanyakan alasan yang melatar belakangi penyusunan rencana kegiatan atau rencana aktivitas dalam RPP.

Selama Pengamatan:

1. Amati apakah guru melaksanakan aktivitas pembelajaran secara bervariasi.
2. Amati apakah guru memberi kesempatan kepada semua peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya.
3. Amati apakah guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.
4. Amati apakah guru memanfaatkan berbagai teknik untuk memberikan motivasi kemauan belajar peserta didik melalui pemanfaatan berbagai teknik pembelajaran.
5. Amati bagaimana guru menghubungkan hal-hal baru dengan pengetahuan awal yang dimiliki peserta didik.
6. Amati bagaimana kegiatan yang dilaksanakan dapat membantu peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran.
7. Amati bagaimana guru menanggapi respon peserta didik terhadap materi yang sedang diajarkan.

Setelah pengamatan:

1. Pilihlah satu aktivitas guru di kelas (yang diamati pada saat pengamatan) yang sesuai dengan rencana pembelajaran. Tanyakan mengapa guru melaksanakan aktivitas tersebut dan bagaimana kaitannya dengan tujuan pembelajaran.
2. Pilihlah satu aktivitas di kelas (yang diamati pada saat pengamatan) yang dilaksanakan berbeda dari rencana pembelajaran. Tanyakan mengapa guru mengubah pelaksanaan pembelajaran menjadi sangat berbeda dengan rencana semula. Tanyakan pula apakah perubahan tersebut terkait dengan keberhasilan pembelajaran.

Pemantauan: -

Kompetensi 3 : Pengembangan kurikulum

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru menyusun silabus sesuai dengan tujuan terpenting kurikulum dan menggunakan RPP sesuai dengan tujuan dan lingkungan pembelajaran. Guru memilih, menyusun, dan menata materi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik.

Indikator
<ol style="list-style-type: none">1. Guru dapat menyusun silabus yang sesuai dengan kurikulum.2. Guru merancang rencana pembelajaran yang sesuai dengan silabus untuk membahas materi ajar tertentu agar peserta didik dapat mencapai kompetensi dasar yang ditetapkan.3. Guru mengikuti urutan materi pembelajaran dengan memperhatikan tujuan pembelajaran.4. Guru memilih materi pembelajaran yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, d) dapat dilaksanakan di kelas dan e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.

Proses Penilaian
<p>Sebelum Pengamatan: Periksalah RPP, dan cermati apakah RPP tersebut telah sesuai dengan silabus dalam kurikulum sekolah.</p> <p>Selama Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Amati seberapa lancar, jelas dan lengkap guru menyampaikan materi yang diajarkannya.2. Amati bagaimana guru menyesuaikan materi yang diajarkan dengan usia, latar belakang, dan tingkat pembelajaran peserta didik.3. Amati bagaimana guru menghubungkan materi yang diajarkan dengan lingkungan dan kehidupan sehari-hari peserta didik.4. Amati apakah materi yang diajarkan guru adalah materi yang mutakhir.5. Amati apakah kegiatan/aktifitas pembelajaran yang dilaksanakan guru mencakup berbagai tipe pembelajaran siswa.6. Amati bagaimana guru membantu mengembangkan kemampuan atau keterampilan generiknya (kreatifitas, berpikir kritis, berpikir inovatif, dan pemecahan masalah, dsb): Berapa jauh pengetahuan atau keterampilan generik tersebut tercakup dalam mata pelajaran tersebut. <p>Setelah pengamatan: Meminta guru menjelaskan bagaimana dia memanfaatkan hasil pembelajaran yang dilaksanakannya untuk mengembangkan topik mata pelajaran berikutnya.</p> <p>Pemantauan: -</p>

Kompetensi 4 : Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik
 Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)
 Pernyataan : Guru menyusun dan melaksanakan rancangan pembelajaran yang mendidik secara lengkap. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik. Guru menyusun dan menggunakan berbagai materi pembelajaran dan sumber belajar sesuai dengan karakteristik peserta didik. Jika relevan, guru memanfaatkan teknologi informasi komunikasi (TIK) untuk kepentingan pembelajaran.

Indikator	
1.	Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktivitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.
2.	Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan.
3.	Guru mengkomunikasikan informasi baru (misalnya materi tambahan) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.
4.	Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran, bukan semata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju/tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawaban yg benar.
5.	Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.
6.	Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup untuk kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.
7.	Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif.
8.	Guru mampu menyesuaikan aktivitas pembelajaran yang dirancang dengan kondisi kelas.
9.	Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktekkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain.
10.	Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya.
11.	Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.

Proses Penilaian	
Sebelum Pengamatan:	
Mintalah RPP pada guru dan periksalah RPP tersebut.	
1.	Tanyakan tentang topik dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. Tanyakan apakah kemungkinan akan ada kesulitan dalam membahas topik tersebut untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.
2.	Bila ada peserta didik yang mengalami kesulitan untuk memahami materi tersebut, bagaimana strategi guru untuk mengatasinya.
3.	Tanyakan bagaimana cara menentukan tingkat pemahaman peserta didik terhadap topik tsb.
Selama Pengamatan:	
1.	Amati apakah guru menyesuaikan kemampuan peserta untuk berkonsentrasi dalam menerima pelajaran sesuai dengan tingkat perkembangannya
2.	Amati apakah semua kegiatan yang dilaksanakan dalam pembelajaran dapat membantu peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran
3.	Amati bagaimana guru mengelola aktifitas (misalnya apakah waktunya sesuai dengan RPP atau yang direncanakan, apakah guru melaksanakan pembelajaran sesuai/tidak dg tujuan pembelajaran yg direncanakan
4.	Amati seberapa lama waktu yang digunakan oleh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan/aktifitas pembelajaran untuk menghasilkan sesuatu yang bersifat produktif, dan berapa lama peserta didik hanya menerima keterangan, informasi atau instruksi dari guru dalam pembelajarannya
5.	Amati bagaimana guru membantu setiap peserta didik untuk melakukan kegiatannya masing-masing, apakah ada peserta didik yg tidak terlibat aktif dlm pembelajarannya & bagaimana guru menangani peserta didik tsb.
6.	Amati bagaimana guru menggunakan media pembelajaran tersebut di bawah ini, apakah sesuai dengan tujuan pembelajaran, apakah dapat membantu cara belajar atau memotivasi peserta didik, serta seberapa terampil guru menggunakannya. a) Papan tulis; b) Gambar dan/atau bahan tercetak; c) Alat bantu video visual; c) Komputer/TIK; dan d) Media lainnya.
Setelah pengamatan:	
Mintalah guru untuk menjelaskan seberapa jauh tingkat keberhasilan dalam pembelajaran yang dilaksanakan, dan mengidentifikasi bagian apa yang perlu diperbaiki.	
Pemantauan: -	

Kompetensi 5 : Memahami dan mengembangkan potensi

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru menganalisis potensi pembelajaran setiap peserta didik dan mengidentifikasi pengembangan potensi peserta didik melalui program pembelajaran yang mendukung siswa mengaktualisasikan potensi akademik, kepribadian, dan kreativitasnya sampai ada bukti jelas bahwa peserta didik mengaktualisasikan potensi mereka.

Indikator
<ol style="list-style-type: none">1. Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.2. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kecakapan dan pola belajar masing-masing.3. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.4. Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.5. Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik.6. Guru memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing-masing.7. Guru memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan.

Proses Penilaian
<p>Sebelum Pengamatan:</p> <p>Periksa daftar hadir, pilih 4 (empat) nama peserta didik secara acak, dan mintalah guru menerangkan hal-hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bagaimana guru dapat menunjukkan kekuatan dan kelemahan belajar peserta didik (misalnya melalui pengamatan sikap peserta didik terhadap materi atau mata pelajaran tertentu).2. Tindakan apa yang dilakukan guru untuk mengembangkan kekuatan dan mengatasi kelemahan tersebut.3. Apakah peserta didik tersebut pernah mendapat layanan khusus dari guru BK. <p>Selama Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Amati seberapa jauh guru memperhatikan setiap peserta didik, apakah guru hanya memberikan perhatian kepada peserta didik yang memiliki kelebihan tertentu saja.2. Amati bagaimana guru menyakinkan setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam pembelajaran.3. Amati seberapa jauh guru memberikan perhatian terhadap kontribusi yang diberikan oleh peserta didik dan berapa banyak kesempatan yang diberikan kepada peserta didik untuk menyampaikan pemikiran/pendapatnya.4. Amati bagaimana guru memotivasi peserta didik untuk bertanya tentang hal-hal yang berkaitan dengan topik yang dibahas.5. Amati bagaimana guru memotivasi peserta didik untuk mengembangkan pemikiran dan pengalamannya yang melebihi pengetahuan dan pengalaman di lingkungan dan kehidupan sehari-hari. <p>Setelah pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mintalah guru menjelaskan apakah ada tindak lanjut yang akan dilakukan karena topik tersebut menarik atau sulit, dan bagaimana melanjutkannya.2. Mintalah guru menjelaskan apakah ada peserta didik yang pernah mendapat perhatian khusus untuk mengembangkan potensinya dan manfaatnya untuk perbaikan RPP. <p>Pemantauan:</p> <p>Periksa apakah guru memiliki dokumen tentang kemajuan belajar setiap peserta didik.</p>

Kompetensi 6 : Komunikasi dengan Peserta Didik

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun dengan peserta didik dan bersikap antusias dan positif. Guru memberikan respon yang lengkap dan relevan kepada komentar atau pertanyaan peserta didik.

Indikator
1. Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.
2. Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut.
3. Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa memperlukannya.
4. Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antarpeserta didik.
5. Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik.
6. Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.

Proses Penilaian
Sebelum Pengamatan: Mintalah guru menjelaskan bagaimana mendorong interaksi aktif antarpeserta didik
Selama Pengamatan: <ol style="list-style-type: none">Amati berapa lama waktu yang digunakan oleh:<ol style="list-style-type: none">guru untuk berbicara di kelas;guru untuk berbicara kepada peserta didik secara individu;peserta didik untuk menjawab pertanyaan guru;peserta didik untuk memulai berinteraksi dengan guru;peserta didik untuk bekerja bersama-sama;peserta didik untuk bekerja mandiri.Amati saat peserta didik bekerja dalam kelompok, berapa banyak anggotanya, dan apakah setiap anggota kelompok memiliki waktu yang cukup untuk berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan yang sedang dilakukan.Amati bagaimana guru memastikan peserta didik yang duduk di belakang atau di samping kanan-kiri kelas untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.Amati variasi pertanyaan yang digunakan guru (apakah pertanyaan tersebut hanya untuk anak yang pandai atau mencakup juga untuk anak yang kurang pandai).Cermati seberapa banyak pertanyaan terbuka yang disampaikan oleh guru dibandingkan pertanyaan yang telah diketahui jawabannya.Amati bagaimana cara guru memilih peserta didik yang akan menjawab pertanyaan tersebut.Amati bagaimana guru merespon jawaban peserta didik dan berapa sering guru mendorong peserta didik untuk bekerjasama dalam menjawab pertanyaan.
Setelah pengamatan: Meminta guru menjelaskan tentang persepsinya berkaitan dengan efektifitas komunikasi yang terjadi selama proses pembelajaran, misalnya pertanyaan dari peserta didik cukup banyak.
Pemantauan: -

Kompetensi 7 : Penilaian dan Evaluasi

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru menyelenggarakan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan. Guru melakukan evaluasi atas efektivitas proses dan hasil belajar dan menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan. Guru menggunakan hasil analisis penilaian dalam proses pembelajarannya.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP. 2. Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari. 3. Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan. 4. Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya. 5. Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya.

Proses Penilaian
<p>Sebelum Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta guru untuk menyediakan RPP dan alat penilaian. Periksa apakah alat penilaian sesuai dengan tujuan pembelajaran. Mintalah guru menjelaskan bagaimana memanfaatkan perangkat tersebut untuk merencanakan, memonitor kemajuan dan perkembangan peserta didik dalam pembelajarannya. 2. Meminta guru menjelaskan berbagai teknik dan jenis penilaian yang pernah dilakukan. <p>Selama Pengamatan: -</p> <p>Setelah Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta guru menjelaskan bagaimana cara memperoleh masukan balik tentang pengajarannya (misalnya evaluasi oleh peserta didik, komentar dari teman sekerja, refleksi diri, dsb). 2. Meminta guru menunjukkan hasil analisis penilaian dan menunjukkan topik kompetensi yang sulit untuk keperluan remedial. 3. Bagaimana guru mengkomunikasikan hasil penilaian kepada peserta didik dan menunjukkan materi pembelajaran yang belum dikuasai peserta didik. 4. Bagaimana guru mendeskripsikan dan memanfaatkan hasil analisis penilaian untuk merencanakan dan melaksanakan pembelajaran berikutnya. <p>Pemantauan: -</p>

Kompetensi 8 : Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia

Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru bertindak sesuai dengan hukum di Indonesia. Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh guru mengindikasikan penghargaan terhadap berbagai keberagaman agama, keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat daerah asal, latar belakang sosial ekonomi, dan/atau tampilan fisik.

Indikator
1. Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.
2. Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).
3. Guru saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
4. Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.
5. Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).

Proses Penilaian
Sebelum Pengamatan: - Bagaimana pandangan guru tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).
Selama Pengamatan: -
Setelah Pengamatan: -
Pemantauan: Penilai mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan lainnya), dan meminta penjelasan dan contoh tentang perilaku dan reputasi guru yang dinilai terkait dengan: 1. bagaimana guru memahami prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia; 2. bagaimana sikap guru dalam pergaulan sehari-hari (menghormati, menghargai, dan membantu satu sama lain, sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing, bangga sebagai bangsa Indonesia); dan 3. bagaimana pandangan guru tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).

Kompetensi 9 : Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan

Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru menampilkan diri sebagai teladan bagi peserta didik dan masyarakat. Guru dihormati oleh peserta didiknya dan oleh anggota masyarakat sekitarnya, termasuk orang tua siswa.

Indikator
<ol style="list-style-type: none">1. Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.2. Guru mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan.3. Guru mampu mengelola pembelajaran yang membuktikan bahwa guru dihormati oleh peserta didik, sehingga semua peserta didik selalu memperhatikan guru dan berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.4. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pembelajaran.5. Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah.

Proses Penilaian
<p>Sebelum Pengamatan: -</p> <p>Selama Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Amati bagaimana guru berbicara dan bersikap terhadap peserta didiknya (misalnya apakah sesuai dengan usia, tidak merendahkan diri peserta didik, santun, dsb.).2. Amati bagaimana peserta didik berbicara dan bersikap terhadap gurunya (misalnya sopan, santun, terbuka, apakah peserta didik selalu memperhatikan guru waktu berbicara, selalu melaksanakan petunjuk guru, apakah guru perlu medisiplinkan peserta didiknya, dsb.).3. Amati bagaimana guru memastikan setiap peserta didik melakukan tugas dan berpartisipasi aktif dalam pembelajarannya. <p>Setelah Pengamatan: -</p> <p>Pemantauan: Penilai melakukan wawancara dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan/atau koordinator PKB tentang:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kehadiran guru di sekolah dan di kelas (apakah selalu hadir sesuai jam mengajarnya, apakah selalu masuk kelas tepat waktu, dsb.);2. apakah guru memenuhi tugas non-pembelajarannya dan bagaimana guru mempersiapkan tugas-tugas tersebut (misalnya apakah hasil tes dikembalikan kepada peserta didik tepat waktu, apakah rajin melakukan supervisi kegiatan ekstra-kurikulum, dsb), dan apakah pekerjaannya sesuai dengan standar yang diharapkan oleh sekolah;3. bagaimana guru berbagi pengalaman keberhasilan dalam pembelajaran dengan teman sejawat; dan4. bagaimana guru bekerja sebagai anggota kelompok dalam komunitas sekolah termasuk dalam kegiatan KKG/MGMP.

Kompetensi 10 : Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru

Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru. Guru melaksanakan tugasnya sesuai dengan harapan kepala sekolah/madrasah dan komite sekolah/madrasah. Semua kegiatan guru memperhatikan kebutuhan peserta didik, teman sekerja, dan tujuan sekolah.

Indikator
<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.2. Jika guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas.3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.4. Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.5. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.6. Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.7. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.8. Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru.

Proses Penilaian
<p>Sebelum pengamatan: -</p> <p>Selama Pengamatan: Amati apakah guru memiliki materi tambahan sesuai dengan tujuan pembelajaran yang dapat dipergunakan oleh guru piket apabila guru bersangkutan harus melakukan tugas lain.</p> <p>Setelah pengamatan: -</p> <p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dua kali dalam satu semester, penilai melakukan kunjungan ke kelas di awal, di tengah dan di akhir jam pelajaran yang mengamati:<ol style="list-style-type: none">1.1. apakah guru tepat waktu dalam mengawali dan mengakhiri kelasnya; dan1.2. apakah peserta didiknya tetap melakukan tugas-tugas mereka sesuai dengan jadwal.2. Dua kali dalam satu semester penilai bertanya kepada peserta didik, diantaranya:<ol style="list-style-type: none">1.1. apakah guru yang bersangkutan pernah tidak hadir1.2. jika guru tidak hadir, kegiatan apa yang dilakukan oleh peserta didik.3. Dalam wawancara dengan warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan lainnya, koordinator PKB), penilai meminta mereka untuk menjelaskan perilaku guru yang dinilai terhadap tugas-tugas non pembelajaran.

Kompetensi 11 : Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.

Jenis dan cara menilai : Sosial (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru menghargai peserta didik, orang tua peserta didik dan teman sejawat. Guru bertindak inklusif, serta tidak diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, dan masyarakat sekitar. Guru menerapkan metode pembelajaran yang memfasilitasi pembelajaran semua peserta didik.

Indikator
1. Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.
2. Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.
3. Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).

Proses Penilaian
Sebelum Pengamatan: -
Selama Pengamatan:
1. Amati bagaimana guru membagi waktunya dalam berinteraksi dengan peserta didik, baik secara individu maupun kelompok.
2. Amati bagaimana guru melakukan interaksi (bertanya, berdiskusi, dsb) dengan peserta didik untuk menarik perhatian seluruh peserta didik di kelas.
3. Amati bagaimana guru menghargai proses dan hasil kerja peserta didik yang dianggap baik.
4. Amati bagaimana guru menangani persaingan yang tidak sehat antarpeserta didik.
5. Amati bagaimana guru menangani peserta didik yang melakukan tindakan negatif terhadap peserta didik lainnya (misalnya diskriminasi etnik, gender, agama, dsb.).
6. Amati apakah guru memberikan perhatian yang sama terhadap setiap peserta didik, atau hanya memberikan perhatian terhadap peserta didik atau kelompok peserta didik tertentu.
Setelah Pengamatan: -
Pemantauan:
1. Tanyakan kepada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, atau koordinator PKB tentang:
1.1. hubungan dan kepedulian guru terhadap teman sejawat dan orang tua peserta didik; dan
1.2. kontribusi guru dalam berbagai diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.

Kompetensi 12 : **Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat.**

Jenis dan cara menilai : Sosial (Pemantauan)

Pernyataan : Guru berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dengan orang tua peserta didik dan masyarakat. Guru menyediakan informasi resmi (baik lisan maupun tulisan) kepada orang tua peserta didik tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik (sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun). Guru berpartisipasi dalam kegiatan kerjasama antara sekolah dan masyarakat dan berkomunikasi dengan komunitas profesi dan berpartisipasi dalam kegiatan yang relevan.

Indikator
<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya.2. Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dan dapat memberikan bukti keikutsertaannya.3. Guru memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat.

Proses Penilaian
<p>Sebelum Pengamatan: -</p> <p>Selama Pengamatan: -</p> <p>Setelah Pengamatan: -</p> <p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Penilai meminta guru menyediakan dokumen/catatan tentang pertemuan guru dengan orang tua berkaitan dengan kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik. Cermati dan catat aspek spesifik yang telah dilakukan guru terkait dengan hal-hal tersebut.2. Penilai meminta guru menyediakan dokumen/catatan yang membuktikan kerjasamanya dengan teman sejawat dan/atau tenaga kependidikan untuk membantu peserta didik yang membutuhkan layanan khusus (misalnya layanan BK dengan guru BK, layanan administrasi dengan tenaga kependidikan, dsb).3. Tanyakan kepada teman sejawat dan/atau orang tua peserta didik tentang perilaku, sikap, atau kegiatan guru yang berhubungan dengan kegiatan non-pembelajaran.

Kompetensi 13 : **Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.**

Jenis dan cara menilai : Profesional (Pengamatan)

Pernyataan : Rancangan, materi dan kegiatan pembelajaran, penyajian materi baru dan respon guru terhadap peserta didik memuat informasi pelajaran yang tepat dan mutakhir. Pengetahuan ini ditampilkan sesuai dengan usia dan tingkat pembelajaran peserta didik. Guru benar-benar memahami mata pelajaran dan bagaimana mata pelajaran tersebut disajikan di dalam kurikulum. Guru dapat mengatur, menyesuaikan dan menambah aktifitas untuk membantu peserta didik menguasai aspek-aspek penting dari suatu pelajaran dan meningkatkan minat dan perhatian peserta didik terhadap pelajaran.

Indikator
1. Guru melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan.
2. Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran.
3. Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang berisi informasi yang tepat, mutakhir, dan yang membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran.

Proses Penilaian
Sebelum Pengamatan: Cermati RPP. Pelajari apakah materi yang tercakup dalam RPP merupakan materi yang tepat dan mutakhir.
Selama Pengamatan: <ol style="list-style-type: none">1. Amati apakah guru menguasai, terampil dan lancar dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran atau apakah guru harus sering menggunakan catatan atau buku untuk menyampaikan pembelajaran.2. Amati apakah guru melaksanakan kegiatan pembelajaran berdasarkan kerangka topik yang dibahas, apakah guru dapat mengidentifikasi bagian-bagian yang penting atau tidak dari topik tersebut.3. Amati apakah guru mengetahui topik-topik tertentu yang mungkin sulit dipahami oleh peserta didik dan memerlukan pengulangan secara bervariasi.4. Amati bagaimana guru merespon pertanyaan atau pendapat peserta didik (apakah guru mau mendengar, menghargai dan merespon secara tepat dan benar pertanyaan dan pendapat peserta didik).5. Amati bagaimana guru menanggapi pertanyaan atau tanggapan peserta didik yang tidak relevan dengan tujuan pembelajaran.6. Amati berapa lama guru menanggapi pertanyaan atau tanggapan peserta didik tertentu tanpa mengabaikan peserta didik lainnya.
Setelah pengamatan: -
Pemantauan: -

Kompetensi 14 : Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif

Jenis dan cara menilai : Profesional (Pemantauan)

Pernyataan : Guru melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus dan memanfaatkan hasil refleksi untuk meningkatkan keprofesian. Guru melakukan penelitian tindakan kelas dan mengikuti perkembangan keprofesian melalui belajar dari berbagai sumber, guru juga memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pengembangan keprofesian jika dimungkinkan.

Indikator
1. Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap, dan didukung dengan contoh pengalaman diri sendiri.
2. Guru memiliki jurnal pembelajaran, catatan masukan dari teman sejawat atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti yang menggambarkan kinerjanya.
3. Guru memanfaatkan bukti gambaran kinerjanya untuk mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dalam program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB).
4. Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembelajaran dan tindak lanjutnya.
5. Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif dalam melaksanakan PKB.
6. Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB.

Proses Penilaian
Sebelum pengamatan: - Selama Pengamatan: - Setelah Pengamatan: -
Pemantauan:
1. Penilai meminta guru menyediakan evaluasi diri dan rencana tahunan program PKB.
2. Penilai meminta guru menyediakan bukti tentang keikutsertaannya dalam melaksanakan kegiatan PKB.
3. Penilai meminta guru menjelaskan dampak PKB terhadap pembelajaran dengan contoh atau bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Penilai meminta guru menyediakan bukti tentang refleksi diri misalnya jurnal pembelajaran, catatan penting dalam RPP, dsb.
5. Penilai bertanya kepada guru apakah pernah mengakses laman (<i>website</i>) yang terkait dengan program PKB, jika ya berikan contohnya.
6. Penilai meminta guru menjelaskan bagaimana memperoleh masukan dari peserta didik tentang kegiatan pembelajaran (misalnya apakah yang dipelajari menarik, bermanfaat bagi peserta didik, sesuai dengan kebutuhannya, dsb.).
7. Penilai meminta guru menjelaskan apakah guru merupakan anggota profesi tertentu, apakah guru selalu hadir dalam kegiatan keprofesian: KKG/MGMP, seminar, lokakarya, dsb.
8. Penilai meminta guru menjelaskan tentang perannya dalam kegiatan keprofesian (misalnya KKG/MGMP, seminar, lokakarya, dsb.), dan apakah hasil kegiatan keprofesian diaplikasikan dalam kegiatan pembelajaran dan diimbaskan kepada teman sejawat.
9. Penilai melaksanakan wawancara dengan koordinator PKB dan bertanya bagaimana guru berpartisipasi dalam kegiatan PKB.
10. Penilai melaksanakan wawancara dengan pengelola dan/atau peserta KKG/MGMP bagaimana guru yang dinilai berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan dalam program KKG/MGMP.

Format 1A (2)

**LAPORAN DAN EVALUASI
PENILAIAN KINERJA GURU KELAS / GURU MATA PELAJARAN**

Nama Guru : _____ (1)

NIP/Nomor Seri Karpeg : _____ / _____ (2)

Pangkat /Golongan Ruang
Terhitung Mulai Tanggal : _____ / _____ (3)

NUPTK/NRG : _____ (4)

Nama sekolah dan alamat : _____
_____ (5)

Tanggal mulai bekerja
di sekolah ini : _____ (6)

Bulan *Tahun*

Periode penilaian : _____ sampai _____ (7)

(tanggal, bulan, tahun) *(tanggal, bulan, tahun)*

PERSETUJUAN (8)	
<i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>	
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.	
Nama guru _____	Nama penilai _____
Tanda tangan _____	Tanda tangan _____
Tanggal ____bulan____ tahun_____	

Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal karakteristik peserta didik			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	0	1	2
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	0	1	2
4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.	0	1	2
5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 2 : Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik

Nama Guru : (9)

Nama Penilai :(10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

Penilaian untuk Kompetensi 2: Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi.	0	1	2
2. Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.	0	1	2
3. Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana, terkait keberhasilan pembelajaran.	0	1	2
4. Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi kemauan belajar peserta didik.	0	1	2
5. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan respon peserta didik yang belum/kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 2	(27)		
Skor maksimum kompetensi 2 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 2 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 3 : Pengembangan kurikulum

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

Penilaian untuk Kompetensi 3: Pengembangan kurikulum			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru dapat menyusun silabus yang sesuai dengan kurikulum.	0	1	2
2. Guru merancang rencana pembelajaran yang sesuai dengan silabus untuk membahas materi ajar tertentu agar peserta didik dapat mencapai kompetensi dasar yang ditetapkan.	0	1	2
3. Guru mengikuti urutan materi pembelajaran dengan memperhatikan tujuan pembelajaran.	0	1	2
4. Guru memilih materi pembelajaran yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, dan d) dapat dilaksanakan di kelas e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 3	(27)		
Skor maksimum kompetensi 3 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 3 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 4 : Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

Penilaian untuk Kompetensi 4: Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktivitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.	0	1	2
2. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan.	0	1	2
3. Guru mengkomunikasikan informasi baru (misalnya materi tambahan) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.	0	1	2
4. Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran, bukan semata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju atau tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawaban yang benar.	0	1	2
5. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.	0	1	2
6. Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup untuk kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.	0	1	2
7. Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif.	0	1	2
8. Guru mampu menyesuaikan aktivitas pembelajaran yang dirancang dengan kondisi kelas.	0	1	2
9. Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktekkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain.	0	1	2
10. Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya.	0	1	2
11. Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 4	(27)		
Skor maksimum kompetensi 4 = jumlah indikator × 2	22 (28)		
Persentase = (total skor/22) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 4 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 5 : Memahami dan mengembangkan potensi

Nama Guru : (9)

Nama Penilai :(10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 5: Memahami dan mengembangkan potensi

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.	0	1	2
2. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kecakapan dan pola belajar masing-masing.	0	1	2
3. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.	0	1	2
4. Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.	0	1	2
5. Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik.	0	1	2
6. Guru memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing-masing.	0	1	2
7. Guru memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 5			(27)
Skor maksimum kompetensi 5 = jumlah indikator × 2		14	(28)
Persentase = (total skor/14) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 5 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

(26)

Kompetensi 6 : Komunikasi dengan peserta didik

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

Penilaian untuk Kompetensi 6: Komunikasi dengan peserta didik			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.	0	1	2
2. Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut.	0	1	2
3. Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa memermalukannya.	0	1	2
4. Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antar pesertadidik.	0	1	2
5. Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik.	0	1	2
6. Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 6	(27)		
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = $(\text{total skor}/12) \times 100\%$	(29)		
Nilai untuk kompetensi 6 ($0\% < X \leq 25\% = 1$; $25\% < X \leq 50\% = 2$; $50\% < X \leq 75\% = 3$; $75\% < X \leq 100\% = 4$)	(30)		

(26)

Kompetensi 7 : Penilaian dan evaluasi

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan gur</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

Penilaian untuk Kompetensi 7: Penilaian dan evaluasi			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP.	0	1	2
2. Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari.	0	1	2
3. Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.	0	1	2
4. Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya.	0	1	2
5. Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 7	(27)		
Skor maksimum kompetensi 7 = jumlah indikator × 2	10 (28)		
Persentase = (total skor/ 10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 7 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 8 : Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
(13)	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
(14)	

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
(25)	

Penilaian untuk Kompetensi 8: Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.	0	1	2
2. Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).	0	1	2
3. Guru saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.	0	1	2
4. Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.	0	1	2
5. Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 8	(27)		
Skor maksimum kompetensi 8 = jumlah indikator × 2	10		(28)
Persentase = (total skor/10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 8 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 9 : Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 9: Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.	0	1	2
2. Guru mau membagi pengalamannya dengan teman sejawat, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan.	0	1	2
3. Guru mampu mengelola pembelajaran yang membuktikan bahwa guru dihormati oleh peserta didik, sehingga semua peserta didik selalu memperhatikan guru dan berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.	0	1	2
4. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pembelajaran.	0	1	2
5. Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 9	(27)		
Skor maksimum kompetensi 9 = jumlah indikator × 2	10 (28)		
Persentase = (total skor/ 10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 9 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 10: Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 10: Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru mengawasi dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.	0	1	2
2. Jika guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas.	0	1	2
3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.	0	1	2
4. Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.	0	1	2
5. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.	0	1	2
6. Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.	0	1	2
7. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.	0	1	2
8. Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 10	(27)		
Skor maksimum kompetensi 10 = jumlah indikator × 2	16 (28)		
Persentase = (total skor/ 16) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 10 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 11: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:	(16)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(17)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 11: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak Diskriminatif

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.	0	1	2
2. Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.	0	1	2
3. Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 11	(27)		
Skor maksimum kompetensi 11 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 11 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 12: Komunikasi dengan sesama guru, tenaga pendidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
(25)	

Penilaian untuk Kompetensi 12: Komunikasi dengan sesama guru, tenaga pendidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya.	0	1	2
2. Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dan dapat memberikan bukti keikutsertaannya.	0	1	2
3. Guru memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 12	(27)		
Skor maksimum kompetensi 12 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 12 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 13: Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

Penilaian untuk Kompetensi 13: Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan.	0	1	2
2. Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang berisi informasi yang tepat, mutakhir, dan yang membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 13	(27)		
Skor maksimum kompetensi 13 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 13 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 14: Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 14: Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap, dan didukung dengan contoh pengalaman diri sendiri.	0	1	2
2. Guru memiliki jurnal pembelajaran, catatan masukan dari kolega atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti yang menggambarkan kinerjanya.	0	1	2
3. Guru memanfaatkan bukti gambaran kinerjanya untuk mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dalam program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB).	0	1	2
4. Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembelajaran dan tindak lanjutnya.	0	1	2
5. Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif dalam melaksanakan PKB.	0	1	2
6. Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 14	(27)		
Skor maksimum kompetensi 14 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/ 12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 14 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1A (2)

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama Pegawai Negeri Sipil yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan pertama sebagai CPNS.
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai dan Nomor Karpeg PNS yang bersangkutan.
3.	(3)	Tuliskan pangkat dan golongan ruang terakhir PNS tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
4.	(4)	Tuliskan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) yang merupakan Nomor Registrasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada jalur pendidikan formal maupun non-formal jenjang pendidikan dasar dan menengah, mulai TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK dan PLB, serta Nomor Restgrasi Guru (NRG) setelah yang bersangkutan memiliki sertifikat pendidik.
5.	(5)	Tuliskan dengan jelas Nama Sekolah tempat guru bekerja berikut alamatnya sebagai Satuan Administrasi Pangkal guru yang bersangkutan.
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan guru bekerja pada sekolah sebagai Satuan Admimistrasi Pangkal yang bersangkutan.
7.	(7)	Tuliskan waktu mulai dilakukan penilaian dan akhir pelaksanaan penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran tertentu.
8.	(8)	Tuliskan nama guru yang dinilai dan nama penilai yang melakukan penilaian kinerja guru, selanjutnya tandatangani secara bersama pada ruang yang tersedia sebagai tanda persetujuan bersama terhadap hasil penilaian, serta tulis tanggal bulan dan tahun saat menyatakan persetujuan terhadap hasil penilaian.
9.	(9)	Cukup Jelas.
10.	(10)	Cukup Jelas.
11.	(11)	Tuliskan tanggal saat melakukan pengamatan awal terhadap guru yang dinilai dan terhadap dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penilaian.
12.	(12)	Tuliskan dokumen dan bahan apa saja yang diperiksa.
13.	(13)	Tuliskan tanggapan penilai terhadap dokumen dan bahan yang telah diperiksa serta tanggapan guru atas pertanyaan yang diajukan oleh penilai.
14.	(14)	Tuliskan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah memeriksa dokumen, bahan, dan berdiskusi dengan guru yang dinilai.
15.	(15)	Tuliskan tanggal saat melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam pelaksanaan proses pembelajaran di kelas.
16.	(16)	Tuliskan dokumen dan bahan lain yang juga diamati selama melakukan pengamatan kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
17.	(17)	Tuliskan tanggapan terhadap aktivitas guru dan peserta didik selama masa pengamatan dalam proses pembelajaran di kelas.
18.	(18)	Tuliskan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah melakukan pengamatan proses pembelajaran di kelas.
19.	(19)	Tuliskan tanggal saat melakukan diskusi dengan guru setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
20.	(20)	Tuliskan dokumen dan bahan pendukung yang diperiksa setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
21.	(21)	Tuliskan tanggapan penilai terhadap dokumen yang diperiksa dan tanggapan guru terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh penilai terkait dengan pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas.
22.	(22)	Tuliskan tindak lanjut yang diperlukan oleh penilai untuk meningkatkan kualitas guru dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
23.	(23)	Tulislah tanggal saat melakukan pemantauan terhadap guru yang yang dinilai.
24.	(24)	Tulislah dokumen dan/atau bahan yang diperiksa selama melakukan pemantauan terhadap guru yang dinilai.
25.	(25)	Tulislah tanggapan penilai terhadap hasil pemantauan kegiatan guru yang dinilai.
26.	(26)	Berikan skor 0 atau 1 atau 2 terhadap indikator-indikator yang menunjukkan kompetensi guru yang dinilai sebagai hasil evaluasi terhadap dokumen dan tanggapan guru sebelum pengamatan dan/atau selama pengamatan dan/atau setelah pengamatan dan/atau pemantauan.
27.	(27)	Tulislah total hasil skor setiap indikator pada kompetensi yang bersangkutan.
28.	(28)	Angka ini menunjukkan skor maksimum pada kompetensi tertentu
29.	(29)	Hitung dan tulislah hasil penilaian kompetensi tertentu dengan cara membagi total skor yang diperoleh (nomor kode 27) dengan skor maksimum pada kompetensi tertentu (nomor kode 28) di kalikan seratus persen (100%).
30.	(30)	<p>Tulislah nilai kinerja guru dengan mengkonversi hasil persentase (nomor kode 29) ke dalam angka 1 atau 2 atau 3 atau 4 dengan menggunakan ketentuan perhitungan sebagai berikut:</p> <p>Nilai 1 untuk $0% < X \leq 25%$ Nilai 2 untuk $25% < X \leq 50%$ Nilai 3 untuk $50% < X \leq 75%$ Nilai 4 untuk $75% < X \leq 100%$</p>

Format 1A (3) :

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN

- a. Nama : (1)
 N I P : (2)
 Tempat/Tanggal Lahir :/..... (3)
 Pangkat/Jabatan/Golongan : (4)
 TMT sebagai guru : (5)
 Masa Kerja : TahunBulan (6)
 Jenis Kelamin : L / P (7)
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : (8)
 Program Keahlian yang diampu : (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : (10)
 Telp / Fax : (11)
 Kelurahan : (12)
 Kecamatan : (13)
 Kabupaten/kota : (14)
 Provinsi : (15)

Periode penilaian sampai	(16)	Formatif	(17)	Tahun (20)	
	(tanggal, bulan, tahun)	(tanggal, bulan, tahun)	Sumatif		(18)
			Kemajuan		(19)

NO	KOMPETENSI	NILAI *)
A. Pedagogik		
1.	Menguasai karakteristik peserta didik	
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	
3.	Pengembangan kurikulum	
4.	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	
5.	Pengembangan potensi peserta didik	
6.	Komunikasi dengan peserta didik	
7.	Penilaian dan evaluasi	
B. Kepribadian		
8.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional	
9.	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	
10.	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru	
C. Sosial		
11.	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif	
12.	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat	
D. Profesional		
13.	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu	
14.	Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif	
Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)		(22)

(21)

*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4

.....(23)

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Sekolah

(.....(24))

(.....(25))

(.....(26))

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1A (3)

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai Ketua Program/Kompetensi Keahlian.
4.	(4)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tulislah program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
	(16)	Tulislah kapan mulai dilakukan penilaian dan kapan berakhirnya proses penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran yang bersangkutan.
3.	(17)	Pilihlah dengan memberi tanda centang ("v") pada kolom yang sesuai, penilaian formatif (awal tahun ajaran), sumatif (akhir tahun ajaran), atau penilaian kemajuan setelah guru melaksanakan PKB untuk memperbaiki kinerjanya.
4.	(18)	
5.	(19)	
6.	(20)	Tulislah tahun ajaran pelaksanaan penilaian.
7.	(21)	Tulislah hasil penilaian guru yang merupakan hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format 1B.
8.	(22)	Jumlahkan hasil nilai untuk semua kompetensi guru, sehingga memberikan hasil nilai kinerja guru. Bila penilaian ini adalah penilaian sumatif, maka nilai inilah yang kemudian dikonversikan ke dalam perolehan angka kredit guru sesuai Permenegpan dan RB 16/2009.
9.	(23)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.
10.	(24)	Isilah dengan tandatangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai yang diperoleh.
11.	(25)	Isilah dengan tandatangan dan nama penilai.
12.	(26)	Isilah dengan tandatangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.

Format 1A (4)

FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU KELAS/MATA PELAJARAN

- a. Nama : (1)
- N I P : (2)
- Tempat/Tanggal Lahir :/..... (3)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : (4)
- TMT sebagai guru : (5)
- Masa Kerja : TahunBulan (6)
- Jenis Kelamin : L / P (7)
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : (8)
- Program Keahlian yang diampu : (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : (10)
- Telp / Fax : (11)
- Kelurahan : (12)
- Kecamatan : (13)
- Kabupaten/kota : (14)
- Provinsi : (15)

Nilai PK GURU Kelas/Mata Pelajaran	(16)
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100 sesuai Permenneq PAN & RM No. 16 Tahun 2009 dengan rumus $\text{Nilai PKG (100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai PKG tertinggi}} \times 100$	(17)
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan persentase angka kreditnya	(18)
Perolehan angka kredit (untuk pembelajaran) yang dihitung berdasarkan rumus berikut ini. $\text{Angka Kredit satu tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times (\text{JM}/\text{JWM}) \times \text{NPK}}{4}$	(19)

.....(20)

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah

(.....(21))

(.....(22))

(.....(23))

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1A (4)

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tuliskan tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai Ketua Program/Kompetensi Keahlian.
4.	(4)	Tuliskan pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tuliskan terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tuliskan jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tuliskan kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tuliskan program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tuliskan nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16	(16)	Diisi dengan hasil PK GURU sesuai dengan hasil PK GURU pada format rekap PK GURU.
17	(17)	Diisi dengan PK (GURU) yang telah dikonversikan kedalam skala 0 – 100 sesuai dengan Permenneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009 melalui perhitungan dengan menggunakan rumus tersebut.
18	(18)	Diisi dengan sebutan dan prosentase angka kredit dari hasil PK GURU yang telah dikonversikan dalam skala 0 – 100 sebagaimana ditetapkan dalam Permenneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009.
19	(19)	diisikan dengan perolehan angka kredit per tahun yang dihitung berdasarkan rumus sistem paket tersebut sesuai permen tsb. Ingat JM adalah jam mengajar tatap muka guru, dan JWM adalah jam wajib mengajar tatap muka sesuai dengan aturan yang berlaku. Rumus Angka Kredit satu tahun $= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times (JM/JWM) \times NPK}{4}$
20	(20)	Tuliskan tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.
21	(21)	Isilah dengan tanda tangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan estimasi hasil nilai yang diperoleh.
22	(22)	Isilah dengan tanda tangan dan nama penilai.
23	(23)	Isilah dengan tanda tangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.

Format 1(A) 5 : Pernyataan kompetensi, indikator, dan proses penilaian kinerja Guru Bimbingan dan Konseling (BK)/Konselor

Sumber :

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 27/2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Konselor.
- BSNP versi 6.0. 11/2008 tentang Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

Kompetensi	Cara menilai
Pedagogik	
1. Menguasai teori dan praksis pendidikan.	Pemantauan
2. Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.	Pengamatan
3. Menguasai esensi layanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.	Pemantauan
Kepribadian	
4. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	Pemantauan
5. Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.	Pemantauan
6. Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.	Pemantauan
7. Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.	Pengamatan
Sosial	
8. Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.	Pemantauan
9. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.	Pemantauan
10. Mengimplementasi kolaborasi antar profesi.	Pemantauan
Profesional	
11. Menguasai konsep dan praksis asesmen untuk memahami kondisi, kebutuhan dan masalah konseli.	Pemantauan
12. Menguasai kerangka teoritik dan praksis BK.	Pengamatan Pemantauan
13. Merancang program BK.	Pengamatan
14. Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.	Pengamatan
15. Menilai proses dan hasil kegiatan BK.	Pemantauan
16. Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika professional.	Pemantauan
17. Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.	Pemantauan

Pengamatan adalah kegiatan yang dinilai melalui pengamatan kinerja guru dalam pelaksanaan layanan BK (secara klasikal, layanan bimbingan kelompok, dan/atau layanan konseling kelompok tidak termasuk layanan konseling individu).

Pemantauan adalah kegiatan yang dinilai melalui pemeriksaan dokumen, wawancara dengan guru BK/konselor selama satu semester, yang tidak dilakukan melalui pengamatan. Khusus untuk layanan individu, Pemantauan melalui transkrip pelaporan layanan.

- Kompetensi 1** : **Menguasai teori dan praksis pendidikan**
 Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pemantauan)
 Pernyataan : Menguasai ilmu pendidikan dan landasan keilmuannya, mengimplementasikan prinsip-prinsip pendidikan dan proses pembelajaran dan menguasai landasan budaya dan praksis pendidikan (praksis adalah prinsip-prinsip untuk merubah teori menjadi praktik).

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan landasan dan prinsip-prinsip pendidikan serta pembelajaran yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada peserta didik/konseli. 2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/konseli. 3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan keragaman latar belakang budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/konseli.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perikalah, apakah Guru BK/Konselor menyediakan program layanan BK, mempunyai Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)/Satuan Layanan (Satlan)/Satuan Pendukung (Satkung) dan data peserta didik/konseli, termasuk sosiometri (gambaran hubungan sosial antarpeserta didik/konseli). 2. Mintalah guru BK/Konselor menjelaskan tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. bagaimana pelayanan BK terhadap peserta didik/konseli sebagai makhluk individu, sosial, susila, bekerja dan berke-Tuhanan Yang Maha Esa; b. bagaimana mengembangkan layanan BK yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada individu; c. bagaimana mengembangkan layanan BK sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/konseli; dan d. bagaimana menerapkan layanan BK lintas budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/konseli.

Kompetensi 2 : **Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pemantauan)

Pernyataan : Mengaplikasikan kaidah-kaidah perilaku manusia, perkembangan fisik dan psikologis individu terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan, mengaplikasikan kaidah-kaidah kepribadian, individualitas dan perbedaan konseli terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan, mengaplikasikan kaidah-kaidah belajar terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan, mengaplikasikan kaidah-kaidah keberbakatan terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan, mengaplikasikan kaidah-kaidah kesehatan mental terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan.

Indikator
<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik, dan gender.2. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan bakat, minat, dan potensi pribadi.3. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan harapan untuk melanjutkan pendidikan dan pilihan karir.

Proses Penilaian
<p>Sebelum Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru BK/Konselor menyediakan program pelayanan BK, RPL/Satlan/Satkung, instrumen non tes/angket, dan data yang didasarkan kebutuhan peserta didik/konseli.2. Guru BK/Konselor menjelaskan bagaimana data tersebut digunakan dalam perencanaan program pelayanan BK. <p>Selama Pengamatan:</p> <p>Penilai mengamati program pelayanan BK secara klasikal, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, dan mencermati apakah guru BK/Konselor telah melaksanakan pelayanan BK yang sesuai dengan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik, dan gender;2. kebutuhan bakat, minat, dan potensi pribadi; dan3. harapan untuk melanjutkan pendidikan dan pilihan karir.

Kompetensi 3 : **Menguasai esensi layanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pemantauan)

Pernyataan : Menguasai esensi bimbingan dan konseling pada pendidikan formal, nonformal dan informal, menguasai esensi bimbingan dan konseling pada satuan jenis pendidikan umum, kejuruan, keagamaan, menguasai esensi bimbingan dan konseling pada satuan jenjang pendidikan usia dini, dasar dan menengah, serta tinggi.

Indikator
1. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jalur satuan pendidikan formal, nonformal dan informal.
2. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenis satuan pendidikan umum, kejuruan, keagamaan, dan khusus.
3. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenjang satuan pendidikan usia dini, dasar dan menengah, serta tinggi.

Proses Penilaian
Pemantauan:
1. Guru BK/Konselor menyediakan hasil pemetaan latar belakang individu (jenis kelamin, agama, kemampuan akademik) dan keluarga (pendidikan dan pekerjaan orang tua/wali) dan menampilkan grafik hubungan antara kebutuhan layanan sesuai data yang dimiliki.
2. Guru BK/Konselor diminta untuk menjelaskan hasil pemetaan (tampilan grafik) dan menindaklanjuti hasil tersebut terkait dengan kebutuhan layanan.

- Kompetensi 4** : **Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa**
 Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pemantauan)
 Pernyataan : Menampilkan kepribadian yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, konsisten dalam menjalankan kehidupan beragama dan toleran terhadap pemeluk agama lain, berakhlak mulia dan berbudi pekerti luhur.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor berpenampilan rapih dan bersih. 2. Guru BK/Konselor berbicara dengan santun dan jujur kepada peserta didik/konseli. 3. Guru BK/Konselor bersikap dan mendorong kepada peserta didik/konseli untuk bersikap toleran. 4. Guru BK/Konselor memperlihatkan konsistensi dan memotivasi peserta didik/konseli dalam melaksanakan ibadah.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai mengamati penampilan guru BK/Konselor, cara berpakaian, dan cara berbicara kepada peserta didik/konseli. 2. Penilai mengamati sikap dan cara guru BK/Konselor dalam mendorong peserta didik/konseli untuk bersikap toleran. 3. Penilai mengamati konsistensi guru BK/Konselor dalam beribadah dan memotivasi peserta didik/konselor untuk beribadah.

- Kompetensi 5** : **Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih**
- Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pemantauan)
- Pernyataan : Mengaplikasikan pandangan positif dan dinamis tentang manusia sebagai makhluk spiritual, bermoral, sosial, individual, dan berpotensi, menghargai dan mengembangkan potensi positif individu pada umumnya dan konseli pada khususnya, peduli terhadap kemaslahatan manusia pada umumnya dan peserta didik pada khususnya, menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia sesuai dengan hak asasinya, toleran terhadap permasalahan konseli, bersikap demokratis.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor merencanakan layanan BK yang mengacu kepada pengaplikasian pandangan dinamis tentang manusia sebagai makhluk bermoral spiritual, sosial, dan individu. 2. Pelayanan BK yang dirancang oleh Guru BK/Konselor mendorong kepada pengembangan potensi positif individu. 3. Rancangan pelayanan BK mengacu kepada kebutuhan dan masukan balik peserta didik/konseli. 4. Pelayanan BK dirancang untuk mengembangkan sikap toleran dalam menjunjung hak azasi manusia pada peserta didik/konseli.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor menyediakan program pelayanan BK, RPL/Satlan/Satkung dan data peserta didik/konseli serta sosiometri. 2. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. bagaimana pelayanan terhadap peserta didik/konseli sebagai makhluk bermoral, spiritual, sosial dan individu; b. bagaimana mengembangkan pelayanan BK yang mendorong kepada pengembangan potensi positif individu; c. bagaimana menerapkan pelayanan BK yang mengacu kepada kebutuhan dan masukan balik peserta didik/konseli; dan d. bagaimana mengembangkan sikap toleran yang menjunjung hak azasi manusia dalam layanan BK.

- Kompetensi 6** : **Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat**
 Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pemantauan)
 Pernyataan : Menampilkan kepribadian dan perilaku yang terpuji (seperti berwibawa, jujur, sabar, ramah, dan konsisten), menampilkan emosi yang stabil, peka, bersikap empati, serta menghormati keragaman dan perubahan, menampilkan toleransi tinggi terhadap konseli yang menghadapi stres dan frustrasi.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor menunjukkan kepribadian, kestabilan emosi dan perilaku yang terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten. 2. Guru BK/Konselor menunjukkan kepekaan dan bersikap empati terhadap keragaman dan perubahan. 3. Guru BK/Konselor menampilkan toleransi tinggi terhadap peserta didik/konseli yang menghadapi stres dan frustrasi.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai bertanya kepada teman sejawat dan peserta didik/konseli serta meminta contoh tindakan guru BK/Konselor yang menunjukkan kepribadian, kestabilan emosi, dan perilaku terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten. 2. Penilai bertanya kepada teman sejawat dan peserta didik/konseli serta meminta contoh tindakan guru BK/Konselor yang menunjukkan kepekaan dan sikap empati guru terhadap keragaman dan perubahan, baik yang bersifat membangun maupun sebaliknya. 3. Penilai bertanya kepada teman sejawat dan peserta didik/konseli serta meminta contoh tindakan guru BK/Konselor yang menunjukkan sikap toleransi guru terhadap peserta didik/konseli yang sedang menghadapi stress dan frustrasi.

- Kompetensi 7** : **Menampilkan kinerja berkualitas tinggi**
 Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan)
 Pernyataan : Menampilkan tindakan yang cerdas, kreatif, inovatif, dan produktif, bersemangat, berdisiplin, dan mandiri, berpenampilan menarik dan menyenangkan, berkomunikasi secara efektif.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor memotivasi peserta didik/konseli untuk berpartisipasi aktif dalam layanan BK yang diberikan. 2. Guru BK/Konselor melaksanakan pelayanan BK yang efektif sesuai dengan rancangan untuk mencapai tujuan pelayanan BK dalam waktu yang tersedia. 3. Guru BK/Konselor melaksanakan tugas layanan BK secara mandiri, disiplin, dan semangat agar peserta didik/konseli berpartisipasi secara aktif.

Proses Penilaian
<p>Sebelum pengamatan: Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan program BK dan RPL/Satlan/Satkung dan menerangkan tujuan kegiatan dan aktifitas pelayanan BK.</p> <p>Selama pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai mengamati, apakah peserta didik/konseli berpartisipasi aktif dalam kegiatan pelayanan BK. 2. Penilai mengamati, apakah peserta didik/konseli mengerti dan mengikuti prosedur pelayanan BK sesuai dengan waktu yang disediakan. 3. Penilai mengamati, apakah guru BK/Konselor melaksanakan kegiatan pelayanan BK secara lancar sesuai dengan rancangan dan tujuan yang akan dicapai. 4. Penilai mencatat jika terdapat perbedaan antara perencanaan dan pelaksanaan pelayanan BK. <p>Setelah pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai meminta penjelasan guru BK/konselor jika terdapat perbedaan antara perencanaan dan pelaksanaan pelayanan BK. 2. Penilai meminta penjelasan guru BK/konselor terhadap ketercapaian pelaksanaan pelayanan BK.

- Kompetensi 8** : **Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja**
 Jenis dan cara menilai : Sosial (Pemantauan)
 Pernyataan : Memahami dasar, tujuan, organisasi, dan peran pihak-pihak lain (guru, wali kelas, pimpinan sekolah/madrasah, komite sekolah/madrasah) di tempat bekerja, mengkomunikasikan dasar, tujuan, dan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling kepada pihak-pihak lain di tempat bekerja, bekerja sama dengan pihak-pihak terkait di dalam tempat bekerja (seperti guru, orang tua, tenaga administrasi).

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru lain dapat menunjukkan contoh penggunaan hasil pelayanan BK untuk membantu peserta didik/konseli dalam proses pembelajaran yang dilakukannya. 2. Guru BK/Konselor merencanakan pelayanan BK dengan menyertakan pihak-pihak terkait di sekolah. 3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti bagaimana menjelaskan program dan hasil layanan BK kepada pihak-pihak terkait di sekolah. 4. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti permintaan guru lain untuk membantu penyelesaian permasalahan pembelajaran.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor menyediakan dokumen dan bukti-bukti lain berkaitan dengan pelayanan BK dalam membantu peserta didik/konseli berdasarkan hasil tes peserta didik/konseli dan/atau permintaan guru lain. 2. Guru BK/Konselor menyediakan dokumen dan bukti-bukti lain berkaitan dengan hal-hal yang telah dilakukannya dalam mengkomunikasikan rencana dan hasil pelayanan BK kepada pihak-pihak terkait.

- Kompetensi 9** : **Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK**
 Jenis dan cara menilai : Sosial (Pemantauan)
 Pernyataan : Memahami dasar, tujuan, dan AD/ART organisasi profesi bimbingan dan konseling untuk pengembangan diri dan profesi, mentaati Kode Etik profesi bimbingan dan konseling, aktif dalam organisasi profesi bimbingan dan konseling untuk pengembangan diri dan profesi.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor mentaati Kode Etik organisasi profesi BK (seperti MGBK, ABKIN, atau organisasi profesi sejenis lainnya). 2. Guru BK/Konselor berpartisipasi aktif dalam proses pengembangan diri melalui organisasi profesi guru BK/Konselor. 3. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan organisasi profesi BK/Konselor untuk membangun kolaborasi dalam pengembangan program BK.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai menanyakan kepada teman seprofesi tentang kesesuaian aktifitas guru BK/Konselor dengan Kode Etik profesi. 2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti keterlibatan dan aktivitasnya dalam organisasi profesi BK/Konselor (seperti MGBK, ABKIN, atau organisasi profesi sejenis lainnya) tentang pengembangan diri dan kolaborasi.

- Kompetensi 10** : **Mengimplementasikan kolaborasi antarprofesi**
 Jenis dan cara menilai : Sosial (Pemantauan)
 Pernyataan : Mengkomunikasikan aspek-aspek profesional bimbingan dan konseling kepada organisasi profesi lain, memahami peran organisasi profesi lain dan memanfaatkannya untuk suksesnya pelayanan bimbingan dan konseling, bekerja dalam tim bersama tenaga paraprofesional dan profesional profesi lain, melaksanakan referral (alih tangan kasus) kepada ahli profesi lain sesuai dengan keperluan.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti melakukan interaksi dengan organisasi profesi lain. 2. Guru BK/Konselor dapat berkolaborasi dengan institusi atau profesi lain untuk mencapai tujuan pelayanan BK. 3. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan keahlian lain untuk membantu penyelesaian permasalahan peserta didik/konseli sesuai kebutuhan.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menunjukkan bukti melakukan interaksi dengan organisasi profesi lain (antara lain berupa surat kerjasama, surat keterangan, MoU dengan pihak terkait, atau bukti fisik lainnya). 2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti dan menjelaskan bagaimana memanfaatkan kerjasama dengan institusi (Sekolah, Perguruan Tinggi, Kementerian Sosial, Kementerian Tenaga Kerja, dan institusi lainnya) atau organisasi profesi dalam mencapai tujuan layanan BK. 3. Konselor dapat menunjukkan bukti dan menjelaskan bagaimana melaksanakan kerjasama dengan satuan pendukung alih tangan kasus (psikolog, psikiater, pekerja sosial, atau profesi lainnya) dalam penyelesaian permasalahan peserta didik/konseli.

Kompetensi 11 : **Menguasai konsep dan praksis penilaian (assessment) untuk memahami kondisi, kebutuhan, dan masalah konseli**

Jenis dan cara menilai : Profesional (Pemantauan)

Pernyataan : Mendeskripsikan hakikat asesmen untuk keperluan pelayanan konseling, memilih teknik penilaian sesuai dengan kebutuhan pelayanan bimbingan dan konseling, menyusun dan mengembangkan instrumen penilaian untuk keperluan bimbingan dan konseling, mengadministrasikan asesmen untuk mengungkapkan masalah-masalah peserta didik, memilih dan mengadministrasikan teknik penilaian pengungkapan kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik, memilih dan mengadministrasikan instrumen untuk mengungkapkan kondisi aktual peserta didik berkaitan dengan lingkungan, mengakses data dokumentasi tentang peserta didik dalam pelayanan bimbingan dan konseling, menggunakan hasil penilaian dalam pelayanan bimbingan dan konseling dengan tepat, menampilkan tanggung jawab profesional dalam praktik penilaian.

Indikator
1. Guru BK/Konselor dapat mengembangkan instrumen nontes (pedoman wawancara, angket, atau format lainnya) untuk keperluan pelayanan BK.
2. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan instrumen nontes untuk mengungkapkan kondisi aktual peserta didik/konseli berkaitan dengan lingkungan.
3. Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan penilaian yang digunakan dalam pelayanan BK yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.
4. Guru BK/Konselor dapat memilih jenis penilaian (Instrumen Tugas Perkembangan/ITP, Alat Ungkap Masalah/AUM, Daftar Cek Masalah/DCM, atau instrumen non tes lainnya) yang sesuai dengan kebutuhan layanan bimbingan dan konseling.
5. Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan penilaian (merencanakan, melaksanakan, mengolah data) untuk mengungkapkan kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik/konseli.
6. Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan penilaian (merencanakan, melaksanakan, mengolah data) untuk mengungkapkan masalah peserta didik/konseli (data catatan pribadi, kemampuan akademik, hasil evaluasi belajar, dan hasil psikotes).
7. Guru BK/Konselor dapat menampilkan tanggung jawab profesional sesuai dengan azas BK (misalnya kerahasiaan, keterbukaan, kemutakhiran, dll.) dalam praktik penilaian.

Proses Penilaian
Pemantauan:
1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan instrumen nontes yang telah dikembangkan sesuai kebutuhan pelayanan BK.
2. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan pengaplikasian instrumen nontes tersebut dalam mengungkapkan kondisi aktual peserta didik/konseli berkaitan dengan lingkungan.
3. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan penilaian yang digunakan dalam pelayanan BK yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.
4. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan jenis penilaian yang dipilih sesuai dengan kebutuhan layanan bimbingan dan konseling.
5. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan hasil penilaian tentang pengungkapan kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik/konseli.
6. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan hasil pendukung penilaian seperti data catatan pribadi peserta didik/konseli, kemampuan akademik/hasil evaluasi belajar, hasil psikotes, dll.
7. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan penggunaan azas BK sebagai tanggungjawab profesional.

Kompetensi 12 : Menguasai kerangka teoretik dan praksis BK

Jenis dan cara menilai : Profesional (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Mengaplikasikan hakikat pelayanan bimbingan dan konseling, mengaplikasikan arah profesi bimbingan dan konseling, mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan bimbingan dan konseling, mengaplikasikan pelayanan bimbingan dan konseling sesuai kondisi dan tuntutan wilayah kerja, mengaplikasikan pendekatan/model/jenis pelayanan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling, mengaplikasikan dalam praktik format pelayanan bimbingan dan konseling.

Indikator
1. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan hakikat pelayanan BK (tujuan, prinsip, azas, fungsi, dan landasan).
2. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi bimbingan dan konseling (peran sebagai guru BK/konselor).
3. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK.
4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pelayanan BK sesuai kondisi dan tuntutan wilayah kerja.
5. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pendekatan /model/jenis pelayanan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling.
6. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan praktik format (kegiatan) pelayanan BK.

Proses Penilaian
Sebelum pengamatan: <ol style="list-style-type: none">1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan program, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang tujuan, prinsip, azas, fungsi, dan landasan yang diaplikasikan dalam program tsb.2. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan program, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang dasar-dasar pelayanan yang diaplikasikannya dalam program tsb.3. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan program, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang kesesuaian kondisi dan tuntutan wilayah kerja yang terdapat di dalam program, RPL/Satlan.4. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan program, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang pendekatan/model (misalnya: <i>trait factor</i>, analisis transaksional, rasional emotif, psikoanalisa, konseling <i>behavioural</i>, konseling individual, <i>client centered</i>, <i>terapi gestalt</i>) atau jenis pelayanan (misalnya: jenis pelayanan informasi, orientasi, konseling individu, bimbingan kelompok/konseling kelompok) yang diaplikasikan dalam program, RPL/Satlan/Satkung tersebut.5. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan program, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang format kegiatan yang digunakan dalam pelayanan BK (secara klasikal, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok) tersebut.
Selama Pengamatan: <ol style="list-style-type: none">1. Penilai mengamati pelaksanaan pelayanan BK (layanan konseling kelompok dan layanan bimbingan kelompok) untuk menilai misalnya: pendekatan/model atau jenis layanan BK dan meminta guru BK/konselor menjelaskan tentang tujuan, teknik, dan hasil layanan BK tsb.2. Penilai mengamati pelaksanaan pelayanan BK (layanan konseling kelompok dan layanan bimbingan kelompok) untuk menilai misalnya: layanan informasi, layanan orientasi, layanan konseling perorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok) dan meminta guru BK/konselor menjelaskan tentang jenis format, tujuan, dan hasil layanan tsb.
Pemantauan: <p>Penilai meminta transkrip pelaporan layanan konseling individu dan penjelasan tentang proses dan hasilnya.</p>

- Kompetensi 13** : **Merancang program BK**
 Jenis dan cara menilai : Profesional (Pengamatan)
 Pernyataan : Menganalisis kebutuhan konseli, menyusun program bimbingan dan konseling yang berkelanjutan berdasar kebutuhan konseli secara komprehensif dengan pendekatan perkembangan, menyusun rencana pelaksanaan program bimbingan dan konseling, merencanakan sarana dan biaya penyelenggaraan program bimbingan dan konseling.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor dapat menganalisis kebutuhan peserta didik/konseli. 2. Guru BK/Konselor dapat menyusun program pelayanan BK yang berkelanjutan berdasar kebutuhan peserta didik/konseli secara komprehensif dengan pendekatan perkembangan. 3. Guru BK/Konselor dapat menyusun rencana pelaksanaan program pelayanan BK. 4. Guru BK/Konselor dapat merencanakan sarana dan biaya penyelenggaraan program pelayanan BK.

Proses Penilaian
<p>Sebelum pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan dokumen hasil asesmen dan atau hasil belajar serta meminta guru BK/konselor mendeskripsikan kesesuaian antara kebutuhan peserta didik/konseli dengan hasil asesmen atau hasil belajar tersebut. 2. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan daftar kegiatan pelayanan BK satu semester terakhir dan meminta guru BK/konselor menunjukkan bahwa praktik pelayanan tsb dilaksanakan secara komprehensif dan berkelanjutan. 3. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan tentang program pelayanan BK yang meliputi program tahunan, program semester, program bulanan, mingguan, dan program harian (RPL/Satlan/Satkung) dan meminta guru BK/konselor menjelaskan keterkaitan antara program-program tersebut dan strategi penyusunannya (bagaimana program tersebut disusun). <p>Selama Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai mengamati pelaksanaan pelayanan BK, misalnya: layanan informasi, layanan orientasi, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok). 2. Penilai mengamati bagaimana guru BK/Konselor berinteraksi dengan peserta didik/konseli dalam proses pelayanan BK termasuk sejauhmana guru BK/konselor memberikan kesempatan kepada peserta didik/konseli untuk berpartisipasi aktif. <p>Setelah Pengamatan:</p> <p>Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan kesesuaian antara kebutuhan peserta didik/konseli dengan layanan BK yang diberikan.</p>

- Kompetensi 14** : **Mengimplementasikan program BK yang komprehensif**
 Jenis dan cara menilai : Profesional (Pengamatan)
 Pernyataan : Melaksanakan program bimbingan dan konseling, melaksanakan pendekatan kolaboratif dalam pelayanan bimbingan dan konseling, memfasilitasi perkembangan akademik, karier, personal, dan sosial konseli, mengelola sarana dan biaya program bimbingan dan konseling.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan program pelayanan BK. 2. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK. 3. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perkembangan akademik, karier, personal/ pribadi, dan sosial peserta didik/konseli. 4. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya program pelayanan BK.

Proses Penilaian
<p>Sebelum pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai meminta guru BK/konselor menyediakan program pelayanan BK yang meliputi program tahunan, program semester, program bulanan, mingguan, dan program harian (RPL/Satlan/Satkung). 2. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan bagaimana program tsb dilaksanakan melalui berbagai jenis layanan dan kegiatan pendukung. 3. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menunjukkan adanya kerja sama dengan pihak terkait dalam pelaksanaannya. 4. Penilai meminta guru BK/Konselor menunjukkan bagian mana dari program tsb yang memfasilitasi perkembangan akademik, karir, personal, dan sosial peserta didik/konseli. 5. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan bagaimana sarana dan biaya yang ada dikelola dalam pelaksanaan program tersebut. <p>Selama Pengamatan:</p> <p>Penilai mengamati pelaksanaan pelayanan BK (misalnya: layanan informasi, orientasi, bimbingan kelompok, konseling kelompok) dan bagaimana guru BK/Konselor melaksanakan pelayanan BK termasuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berapa lama waktu yang diperlukan untuk melakukan setiap kegiatan/aktifitas pelayanan BK. 2. Apakah guru BK/Konselor menyesuaikan jenis layanan BK sesuai kebutuhan peserta didik/konseli. 3. Apakah semua layanan BK dapat membantu peserta didik/konseli untuk mencapai tujuan pelayanan. 4. Bagaimana guru BK/Konselor mengelola aktifitas pelayanan BK (misalnya apakah tujuan pelayanan BK dapat tercapai sesuai dengan RPL/Satlan/Satkung). 5. Bagaimana guru BK/Konselor menggunakan media pelayanan BK (misalnya komputer, film, gambar, komik, dan media lainnya). 6. Seberapa terampil guru BK/Konselor menggunakan media pelayanan BK tersebut. <p>Setelah Pengamatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai memilih secara random sebanyak lima orang peserta didik/konseli. 2. Penilai menanyakan bagaimana guru BK/konselor membimbing mereka untuk mencapai keberhasilan pembelajaran/akademik, pemilihan karir, dan/atau penyelesaian masalah pribadi dan social. 3. Penilai meminta guru BK/konselor menjelaskan aktifitas pelayanan BK yang berhasil atau kurang berhasil. 4. jika ada layanan yang tidak sesuai dengan rencana pelayanan BK, penilai meminta guru BK/konselor memberikan alasan berdasarkan kebutuhan peserta didik/konseli dan teori BK.

Kompetensi 15 : Menilai proses dan hasil kegiatan BK

Jenis dan cara menilai: Profesional (Pemantauan)

Pernyataan : Melakukan evaluasi hasil, proses, dan program bimbingan dan konseling, melakukan penyesuaian proses pelayanan bimbingan dan konseling, menginformasikan hasil pelaksanaan evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling kepada pihak terkait, menggunakan hasil pelaksanaan evaluasi untuk merevisi dan mengembangkan program bimbingan dan konseling.

Indikator
1. Guru BK/Konselor dapat melakukan evaluasi proses dan hasil program pelayanan BK.
2. Guru BK/Konselor dapat melakukan penyesuaian kebutuhan peserta didik/konseli dalam proses pelayanan BK.
3. Guru BK/Konselor dapat menginformasikan hasil pelaksanaan evaluasi pelayanan BK kepada pihak terkait.
4. Guru BK/Konselor dapat menggunakan hasil pelaksanaan evaluasi untuk merevisi dan mengembangkan program pelayanan BK berdasarkan analisis kebutuhan.

Proses Penilaian
Pemantauan:
1. Penilai meminta guru BK/konselor menyediakan data hasil dan laporan (lapelprog) evaluasi program pelayanan BK.
2. Penilai meminta guru BK/konselor untuk menjelaskan proses pelayanan BK yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.
3. Penilai meminta guru BK/konselor menunjukkan bukti dan menjelaskan bagaimana hasil layanan BK diinformasikan kepada pihak terkait sesuai dengan kebutuhan (misalnya peserta didik/konseli ybs, kepala sekolah, wali kelas, guru mata pelajaran, dan orang tua) dan menjaga kerahasiaan diri peserta didik/konseli.
4. Penilai meminta guru BK/konselor menjelaskan bagaimana hasil evaluasi pelaksanaan program pelayanan BK dan bagian-bagian mana dari program tersebut yang harus direvisi dan dikembangkan untuk pelayanan BK selanjutnya.
5. Penilai memilih secara acak sebanyak lima orang peserta didik/konseli dan bertanya apakah guru BK/konselor mendiskusikan hasil dan kegunaan evaluasi untuk penyesuaian program layanan BK dengan kebutuhan masing-masing peserta didik/konseli.

- Kompetensi 16** : **Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional**
 Jenis dan cara menilai : Profesional (Pengamatan)
 Pernyataan : Memberdayakan kekuatan pribadi, dan keprofesionalan guru BK/konselor, meminimalkan dampak lingkungan dan keterbatasan pribadi guru BK/konselor, menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan kewenangan dan kode etik profesional guru BK/konselor, mempertahankan obyektivitas dan menjaga agar tidak larut dengan masalah peserta didik, melaksanakan referral sesuai dengan keperluan, peduli terhadap identitas profesional dan pengembangan profesi, mendahulukan kepentingan peserta didik daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor dapat memberdayakan kekuatan pribadi, dan keprofesionalan guru BK/konselor. 2. Guru BK/Konselor dapat meminimalisir dampak lingkungan dan keterbatasan pribadi guru BK/konselor. 3. Guru BK/Konselor dapat menyelenggarakan pelayanan BK sesuai dengan kewenangan dan kode etik profesional guru BK/konselor. 4. Guru BK/Konselor dapat mempertahankan obyektivitas dan menjaga agar tidak larut dengan masalah peserta didik/konseli. 5. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan layanan pendukung sesuai kebutuhan peserta didik/konseli (misalnya alih tangan kasus, kunjungan rumah, konferensi kasus, instrumen bimbingan, himpunan data) 6. Guru BK/Konselor dapat menghargai identitas profesional dan pengembangan profesi. 7. Guru BK/Konselor dapat mendahulukan kepentingan peserta didik/konseli daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan hasil evaluasi diri program PKB. Penilai mengevaluasi dokumen tersebut. 2. Penilai meminta guru BK/Konselor mendeskripsikan kekuatan diri dan bagaimana kekuatan tersebut dimanfaatkan bagi suksesnya pelayanan BK. 3. Penilai meminta guru BK/Konselor mendeskripsikan keterbatasan diri dan lingkungan (termasuk prasarana dan sarana) dalam pelayanan BK, serta upaya meminimalkan dampak keterbatasan tersebut. 4. Penilai meminta guru BK/Konselor mengidentifikasi kewenangan guru BK/konselor sesuai dengan Kode Etik pelaksanaan pelayanan BK. 5. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan minimal satu laporan pelaksanaan program layanan (lapelprog). Penilai mengevaluasi laporan tersebut. 6. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan perlu tidaknya masalah peserta didik/konseli dialihtanggankan kepada pihak lain. 7. Penilai meminta guru BK/Konselor mendeskripsikan identitas dan pengembangan profesi BK serta bagaimana kesungguhan guru BK/Konselor dalam melaksanakan pelayanan BK tersebut. 8. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan dan membuktikan apakah guru BK/Konselor mengutamakan kebutuhan peserta didik/konseli meskipun harus mengorbankan sesuatu (misalnya waktu). 9. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan tentang upayanya dalam menghimpun dan menjaga kerahasiaan permasalahan peserta didik/konseli. 10. Penilai meminta Kepala Sekolah untuk menjelaskan apakah guru BK/Konselor bekerja sesuai dengan etika profesi BK. 11. Penilai meminta Kepala Sekolah untuk menerangkan bagaimana pekerjaan guru BK/konselor mencapai standar yang diharapkan oleh kepala sekolah dan/atau komite sekolah.

- Kompetensi 17** : **Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK**
 Jenis dan cara menilai : Profesional (Pemantauan)
 Pernyataan : Mendeskripsikan berbagai jenis dan metode penelitian, mampu merancang penelitian bimbingan dan konseling, melaksanakan penelitian bimbingan dan konseling, memanfaatkan hasil penelitian dalam bimbingan dan konseling dengan mengakses jurnal pendidikan dan bimbingan dan konseling.

Indikator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan jenis dan metode penelitian dalam BK. 2. Guru BK/Konselor mampu merancang penelitian dalam BK. 3. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan penelitian dalam BK. 4. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan hasil penelitian dalam BK dengan mengakses jurnal yang relevan.

Proses Penilaian
<p>Pemantauan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk mendeskripsikan berbagai jenis dan metoda penelitian, khususnya yang dapat dan perlu dilaksanakan dalam profesi BK. 2. Penilai meminta guru BK/Konselor mengemukakan satu permasalahan bidang BK terkait dengan pelayanan BK di sekolah yang perlu diteliti. 3. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan langkah-langkah dalam merancang penelitian tentang masalah tersebut. 4. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan bukti penelitian yang telah dilaksanakannya serta menjelaskan garis besar proses dan isi penelitian. 5. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan laporan hasil penelitian dari jurnal atau sumber lain terkait pelayanan BK di sekolah. 6. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan keterkaitan dan kegunaan hasil penelitian tersebut dalam kegiatan pelayanan BK di sekolah. 7. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan manfaat hasil penelitian terkait dengan program PKB yang direncanakan.

Format 1A (6) : LAPORAN DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR

Nama Guru : _____ (1)

NIP/Nomor Seri Karpeg : _____/_____ (2)

Pangkat /Golongan Ruang Terhitung Mulai Tanggal : _____/_____ (3)

NUPTK/NRG : _____/_____ (4)

Nama sekolah dan Alamat sekolah : _____ (5)

Tanggal mulai bekerja di sekolah ini : _____ (6)
Bulan Tahun

Periode penilaian : _____ sampai _____ (7)
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN

(8)

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama guru _____ Nama penilai _____

Tanda tangan _____ Tanda tangan _____

Tanggal ___bulan___ tahun_____

Kompetensi 1 : **Menguasai teori dan praksis pendidikan**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(34)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 1: Menguasai teori dan praksis pendidikan.			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan landasan dan prinsip-prinsip pendidikan serta pembelajaran yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada peserta didik/konseli.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/ konseli.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan keragaman latar belakang budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/konseli.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 2 : **Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli**

Nama Guru : (9)

Nama Penilai : (10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik/konseli selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

Penilaian untuk Kompetensi 2: Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik, dan gender.	0	1	2
2. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan bakat, minat, dan potensi pribadi.	0	1	2
3. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan harapan untuk melanjutkan pendidikan dan pilihan karir.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 2	(27)		
Skor maksimum kompetensi 2 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 2 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 3 : **Menguasai esensi pelayanan bimbingan dan konseling dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan**

Nama Guru : (9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(21)

Penilaian untuk Kompetensi 3: Menguasai esensi pelayanan bimbingan dan konseling jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/ Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jalur satuan pendidikan formal, nonformal dan informal.	0	1	2
2. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/ Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenis satuan pendidikan umum, kejuruan, keagamaan, dan khusus.	0	1	2
3. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/ Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenjang satuan pendidikan usia dini, dasar dan menengah, serta tinggi.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 3	(27)		
Skor maksimum kompetensi 3 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 3 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 4 : **Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 4: Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor berpenampilan rapih dan bersih.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor berbicara dengan santun dan jujur kepada peserta didik/konseli.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor bersikap dan mendorong kepada peserta didik/konseli untuk bersikap toleran.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor memperlihatkan konsistensi dan memotivasi peserta didik/konseli dalam melaksanakan ibadah.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 4	(27)		
Skor maksimum kompetensi 4 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 4 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 5 : **Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 5: Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor merencanakan layanan BK yang mengacu kepada pengaplikasian pandangan dinamis tentang manusia sebagai makhluk bermoral spiritual, sosial, & individu.	0	1	2
2. Pelayanan BK yang dirancang oleh Guru BK/Konselor mendorong kepada pengembangan potensi positif individu.	0	1	2
3. Rancangan pelayanan BK mengacu kepada kebutuhan dan masukan balik peserta didik/konseli.	0	1	2
4. Pelayanan BK dirancang untuk mengembangkan sikap toleran dalam menjunjung hak azasi manusia pada peserta didik/konseli.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 5	(27)		
Skor maksimum kompetensi 5 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 5 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 6 : **Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 6: Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru BK/Konselor menunjukkan kepribadian, kestabilan emosi dan perilaku yang terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor menunjukkan kepekaan dan bersikap empati terhadap keragaman dan perubahan.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor menampilkan toleransi tinggi terhadap peserta didik/konseli yang menghadapi tress dan frustrasi.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 6	(27)		
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 6 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 7 : **Menampilkan kinerja berkualitas tinggi**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik/konseli selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Tanggapan/jawaban guru terhadap pertanyaan/klarifikasi penilai selama pertemuan:	(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(22)

Penilaian untuk Kompetensi 7: Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru BK/Konselor memotivasi peserta didik/konseli untuk berpartisipasi aktif dalam layanan BK yang diberikan.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor melaksanakan pelayanan BK yang efektif sesuai dengan rancangan untuk mencapai tujuan pelayanan BK dalam waktu yang tersedia.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor melaksanakan tugas layanan BK secara mandiri, disiplin, dan semangat agar peserta didik/konseli berpartisipasi secara aktif.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 7	(27)		
Skor maksimum kompetensi 7 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 7 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 8 : **Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
	(21)

Penilaian untuk Kompetensi 8: Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru lain dapat menunjukkan contoh penggunaan hasil pelayanan BK untuk membantu peserta didik/konseli dalam proses pembelajaran yang dilakukannya.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor merencanakan pelayanan BK dengan menyertakan pihak-pihak terkait di sekolah.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti bagaimana menjelaskan program dan hasil layanan BK kepada pihak-pihak terkait di sekolah.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti permintaan guru lain untuk membantu penyelesaian permasalahan pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 8			(27)
Skor maksimum kompetensi 8 = jumlah indikator × 2		8	(28)
Persentase = (total skor/8) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 8 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

(26)

Kompetensi 9 : **Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 9: Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor mentaati Kode Etik organisasi profesi BK (seperti MGBK, ABKIN, atau organisasi profesi sejenis lainnya).	0	1	2
2. Guru BK/Konselor berpartisipasi aktif dalam proses pengembangan diri melalui organisasi profesi guru BK/Konselor.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan organisasi profesi BK/Konselor untuk membangun kolaborasi dalam pengembangan program BK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 9	(27)		
Skor maksimum kompetensi 9 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 9 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 10: **Mengimplementasikan kolaborasi antar profesi**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan : Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 10: Mengimplementasikan kolaborasi antarprofesi.			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti melakukan interaksi dengan organisasi profesi lain.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat berkolaborasi dengan institusi atau profesi lain untuk mencapai tujuan pelayanan BK.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan keahlian lain untuk membantu penyelesaian permasalahan peserta didik/konseli sesuai kebutuhan.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti melakukan interaksi dengan organisasi profesi lain.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 10	(27)		
Skor maksimum kompetensi 10 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 10 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 11: **Menguasai konsep dan praksis penilaian (*assessment*) untuk memahami kondisi, kebutuhan, dan masalah konseli**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan : Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 11: Menguasai konsep dan praksis penilaian (*assessment*) untuk memahami kondisi, kebutuhan, dan masalah konseli.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat mengembangkan instrumen non-tes (pedoman wawancara, angket, atau format lainnya) untuk keperluan pelayanan BK.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan instrumen non-tes untuk mengungkapkan kondisi aktual peserta didik/konseli berkaitan dengan lingkungan.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan penilaian yang digunakan dalam pelayanan BK yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat memilih jenis penilaian (Instrumen Tugas Perkembangan/ITP, Alat Ungkap Masalah/AUM, Daftar Cek Masalah/DCM, atau instrumen non-tes lainnya) yang sesuai dengan kebutuhan layanan bimbingan dan konseling.	0	1	2
5. Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan penilaian (merencanakan, melaksanakan, mengolah data) untuk mengungkapkan kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik/konseli.	0	1	2
6. Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan penilaian (merencanakan, melaksanakan, mengolah data) untuk mengungkapkan masalah peserta didik/konseli (data catatan pribadi, kemampuan akademik, hasil evaluasi belajar, dan hasil psikotes).	0	1	2
7. Guru BK/Konselor dapat menampilkan tanggung jawab profesional sesuai dengan azas BK (misalnya kerahasiaan, keterbukaan, kemutakhiran, dll.) dalam praktik penilaian.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 11			(27)
Skor maksimum kompetensi 11 = jumlah indikator × 2		14	(28)
Persentase = (total skor/14) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 11 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

(26)

Kompetensi 12: **Menguasai kerangka teoretik dan praksis BK**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik/konseli selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

Penilaian untuk Kompetensi 12: Menguasai kerangka teoretik dan praksis BK.			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan hakikat pelayanan BK (tujuan, prinsip, azas, fungsi, dan landasan).	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi bimbingan dan konseling (peran sebagai guru BK/konselor).	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pelayanan BK sesuai kondisi dan tuntutan wilayah kerja.	0	1	2
5. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pendekatan /model/jenis pelayanan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling.	0	1	2
6. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan praktik format (kegiatan) pelayanan BK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 12	(27)		
Skor maksimum kompetensi 12 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 12 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 13: **Merancang program BK**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik/konseli selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Tanggapan/jawaban guru terhadap pertanyaan/klarifikasi penilai selama pertemuan:	(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(22)

Penilaian untuk Kompetensi 13: Merancang program BK.			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat menganalisis kebutuhan peserta didik/konseli.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat menyusun program pelayanan BK yang berkelanjutan berdasar kebutuhan peserta didik/konseli secara komprehensif dengan pendekatan perkembangan.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menyusun rencana pelaksanaan program pelayanan BK.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat merencanakan sarana dan biaya penyelenggaraan program pelayanan BK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 13	(27)		
Skor maksimum kompetensi 13 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 13 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 14: **Mengimplementasikan program BK yang komprehensif**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Tanggapan/jawaban guru terhadap pertanyaan/klarifikasi penilai selama pertemuan:	(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(22)

Penilaian untuk Kompetensi 14: Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan program pelayanan BK.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perkembangan akademik, karier, personal/ pribadi, dan sosial peserta didik/konseli.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya program pelayanan BK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 14	(27)		
Skor maksimum kompetensi 14 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 14 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 15: **Menilai proses dan hasil kegiatan BK**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Tanggapan dan kegiatan/aktivitas guru selama pemantauan:	
(25)	

Penilaian untuk Kompetensi 15: Menilai proses dan hasil kegiatan BK.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat melakukan evaluasi proses dan hasil program pelayanan BK.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat melakukan penyesuaian kebutuhan peserta didik/konseli dalam proses pelayanan BK.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menginformasikan hasil pelaksanaan evaluasi pelayanan BK kepada pihak terkait.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat menggunakan hasil pelaksanaan evaluasi untuk merevisi dan mengembangkan program pelayanan BK berdasarkan analisis kebutuhan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 15	(27)		
Skor maksimum kompetensi 15 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 15 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 16: **Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Tanggapan dan kegiatan/aktivitas guru selama pemantauan:	
(25)	

Penilaian untuk Kompetensi 16: Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat memberdayakan kekuatan pribadi, dan keprofesionalan guru BK/konselor.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat meminimalisir dampak lingkungan dan keterbatasan pribadi guru BK/konselor.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menyelenggarakan pelayanan BK sesuai dengan kewenangan rofessi etik profesional guru BK/konselor.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat mempertahankan objektivitas dan menjaga agar tidak larut dengan masalah peserta didik/konseli.	0	1	2
5. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan layanan pendukung sesuai kebutuhan peserta didik/konseli (misalnya alih tangan kasus, kunjungan rumah, konferensi kasus, instrumen bimbingan, himpunan data).	0	1	2
6. Guru BK/Konselor dapat menghargai identitas profesional dan pengembangan profesi.	0	1	2
7. Guru BK/Konselor dapat mendahulukan kepentingan peserta didik/konseli daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 16	(27)		
Skor maksimum kompetensi 16 = jumlah indikator × 2	14		(28)
Persentase = (total skor/14) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 16 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Kompetensi 17: **Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK**

Nama Guru :(9)

Nama Penilai :(10)

Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
(25)	

Penilaian untuk Kompetensi 17: Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan jenis dan metode penelitian dalam BK.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor mampu merancang penelitian dalam BK.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan penelitian dalam BK.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan hasil penelitian dalam BK dengan mengakses jurnal yang relevan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 17	(27)		
Skor maksimum kompetensi 17 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 17 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1A (6)

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama Pegawai Negeri Sipil yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan pertama sebagai CPNS.
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai dan Nomor Karpeg PNS yang bersangkutan.
3.	(3)	Tuliskan pangkat dan golongan ruang terakhir PNS tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
4.	(4)	Tuliskan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) yang merupakan Nomor Registrasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada jalur pendidikan formal maupun non-formal jenjang pendidikan dasar dan menengah, mulai TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK dan PLB, serta nomor registrasi guru/setelah guru yang bersangkutan memiliki sertifikat pendidik (NRG).
5.	(5)	Tuliskan dengan jelas Nama Sekolah tempat guru bekerja berikut alamatnya sebagai Satuan Administrasi Pangkal guru yang bersangkutan.
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan guru bekerja pada sekolah sebagai Satuan Administrasi Pangkal yang bersangkutan.
7.	(7)	Tuliskan waktu mulai dilakukan penilaian dan akhir pelaksanaan penilaian bagi guru termaksud pada tahun ajaran tertentu.
8.	(8)	Tuliskan nama guru yang dinilai dan nama penilai yang melakukan penilaian kinerja guru, selanjutnya tandatangani secara bersama pada ruang yang tersedia sebagai tanda persetujuan bersama terhadap hasil penilaian, serta tulis tanggal bulan dan tahun saat menyatakan persetujuan terhadap hasil penilaian.
9.	(9)	Cukup Jelas.
10.	(10)	Cukup Jelas.
11.	(11)	Tuliskan tanggal saat melakukan pengamatan terhadap guru yang dinilai dan pengamatan terhadap dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penilaian.
12.	(12)	Tuliskan dokumen dan bahan apa saja yang diperiksa.
13.	(13)	Tuliskan tanggapan penilai terhadap dokumen dan bahan yang telah diperiksa serta tanggapan guru atas pertanyaan yang diajukan oleh penilai.
14.	(14)	Tuliskan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah memeriksa dokumen, bahan, dan berdiskusi dengan guru yang dinilai.
15.	(15)	Tuliskan tanggal saat melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam pelaksanaan proses bimbingan dan konseling.
16.	(16)	Tuliskan dokumen dan bahan lain yang juga diamati selama melakukan pengamatan kegiatan guru dalam melaksanakan proses bimbingan dan konseling.
17.	(17)	Tuliskan tanggapan terhadap aktivitas guru dan peserta didik selama masa pengamatan dalam proses bimbingan dan konseling.
18.	(18)	Tuliskan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah melakukan pengamatan proses bimbingan dan konseling.
19.	(19)	Tuliskan tanggal saat melakukan diskusi dengan guru setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan proses bimbingan dan konseling.
20.	(20)	Tuliskan dokumen dan bahan pendukung yang diperiksa setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan proses bimbingan dan konseling.
21.	(21)	Tuliskan tanggapan penilai terhadap dokumen yang diperlukan dan tanggapan

NO	NOMOR KODE	URAIAN
		guru terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh penilai terkait dengan pelaksanaan kegiatan proses bimbingan dan konseling.
22.	(22)	Tuliskan tindak lanjut yang diperlukan oleh penilai untuk meningkatkan kualitas guru dalam pelaksanaan proses bimbingan dan konseling.
23.	(23)	Tuliskan tanggal saat melakukan pemantauan terhadap guru yang yang dinilai.
24.	(24)	Tuliskan dokumen dan/atau bahan yang diperiksa selama melakukan pemantauan terhadap guru yang dinilai.
25.	(25)	Tuliskan tanggapan penilai terhadap hasil pemantauan kegiatan guru yang dinilai.
26.	(26)	Berikan skor 0 atau 1 atau 2 terhadap indikator-indikator yang menunjukkan kompetensi guru yang dinilai sebagai hasil evaluasi terhadap dokumen dan tanggapan guru sebelum pengamatan dan/atau selama pengamatan dan/atau setelah pengamatan dan/atau pemantauan.
27.	(27)	Tuliskan total hasil skor setiap indikator pada kompetensi yang bersangkutan.
28.	(28)	Angka ini menunjukkan skor maksimum pada kompetensi tertentu.
29.	(29)	Hitung dan tuliskan hasil penilaian kompetensi tertentu dengan cara membagi total skor yang diperoleh (nomor kode 27) dengan skor maksimum pada kompetensi tertentu (nomor kode 28) di kalikan seratus persen (100%).
30.	(30)	Tuliskan nilai kinerja guru dengan mengkonversi hasil persentase (nomor kode 29) ke dalam angka 1 atau 2 atau 3 atau 4 dengan menggunakan ketentuan perhitungan sebagai berikut: Nilai 1 untuk $0% < X \leq 25%$ Nilai 2 untuk $25% < X \leq 50%$ Nilai 3 untuk $50% < X \leq 75%$ Nilai 4 untuk $75% < X \leq 100%$

Format 1A (7) : REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR

- a. Nama : (1)
- N I P : (2)
- Tempat/Tanggal Lahir :/..... (3)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : (4)
- TMT sebagai guru : (5)
- Masa Kerja : TahunBulan (6)
- Jenis Kelamin : L / P (7)
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi: (8)
- Program Keahlian yang diampu : (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : (10)
- Telp / Fax : (11)
- Kelurahan : (12)
- Kecamatan : (13)
- Kabupaten/kota : (14)
- Provinsi : (15)

Periode penilaian (16)	Formatif		Tahun (20)
..... sampai	Sumatif	(18)
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)	Kemajuan	(19)	

No.	Kompetensi	Nilai *)
Pedagogik		
1	Menguasai teori dan praksis pendidikan.	
2	Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.	
3	Menguasai esensi pelayanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.	
Kepribadian		
v4	Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	
5	Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.	
6	Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.	
7	Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.	
Sosial		
8	Mengimplimentasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.	
9	Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.	
10	Mengimplimentasi kolaborasi antarprofesi.	
Profesional		
11	Menguasai konsep dan praksis penilaian (<i>assessment</i>) untuk memahami kondisi, kebutuhan dan masalah konseli.	
12	Menguasai kerangka teoritik dan praksis BK.	
13	Merancang program BK.	
14	Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.	
15	Menilai proses dan hasil kegiatan bimbingan dan konseling.	
16	Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.	
17	Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.	
Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)		(22)

(21)

*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4.(23)

Guru yang dinilai (.....)(24) **Penilai** (.....)(25) **Kepala Sekolah** (.....)(26)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1A (7)

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tuliskan tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan.
4.	(4)	Tuliskan pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tuliskan terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tuliskan jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tuliskan kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tuliskan program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tuliskan nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16.	(16)	Tuliskan kapan guru mulai dilakukan penilaian dan kapan berakhirnya proses penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran yang bersangkutan.
17.	(17)	Pilihlah dengan memberi tanda centang "v" pada kolom yang sesuai, penilaian formatif (awal tahun ajaran), sumatif (akhir tahun ajaran), atau penilaian kemajuan setelah guru melaksanakan PKB untuk memperbaiki kinerjanya.
18.	(18)	
19.	(19)	
20.	(20)	Tuliskan tahun ajaran pelaksanaan penilaian.
21.	(21)	Tuliskan hasil penilaian guru yang merupakan hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format 1B.
22.	(22)	Jumlahkan hasil nilai untuk semua kompetensi guru, sehingga memberikan hasil nilai kinerja guru. Bila penilaian ini adalah penilaian sumatif, maka nilai inilah yang kemudian dikonversikan ke dalam perolehan angka kredit guru sesuai Permenneppan dan RB 16/2009.
23.	(23)	Tuliskan tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.
24.	(24)	Isilah dengan tandatangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai yang diperoleh.
25.	(25)	Isilah dengan tandatangan dan nama penilai.
26.	(26)	Isilah dengan tandatangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.

Format 1A (8) : FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR

- a. Nama : (1)
- N I P : (2)
- Tempat/Tanggal Lahir :/..... (3)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : (4)
- TMT sebagai guru : (5)
- Masa Kerja : TahunBulan (6)
- Jenis Kelamin : L / P (7)
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : (8)
- Program Keahlian yang diampu : (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : (10)
- Telp / Fax : (11)
- Kelurahan : (12)
- Kecamatan : (13)
- Kabupaten/kota : (14)
- Provinsi : (15)

Nilai PK GURU Bimbingan dan Konseling/Konselor.	(16)
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100 sesuai Permenneq PAN & RM No. 16 Tahun 2009 dengan rumus: $\text{Nilai PKG (100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai PKG tertinggi}} \times 100$	(17)
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan prosentase angka kreditnya.	(18)
Perolehan angka kredit (bimbingan dan konseling/konselor) yang dihitung berdasarkan rumus berikut ini. Angka Kredit satu tahun = $\frac{AKK - AKPKB - AKP}{4} \times (JM/JWM) \times NPK$	(19)

Jakarta(20)

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah

(.....(21))

(.....(22))

(.....(23))

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1A (8)

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tuliskan tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan
4.	(4)	Tuliskan pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tuliskan terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tuliskan jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tuliskan kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tuliskan program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tuliskan nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16	(16)	Diisi dengan hasil PK GURU sesuai dengan hasil PK GURU pada format rekap PK GURU.
17	(17)	Diisi dengan PK (GURU) yang telah dikonversikan kedalam skala 0 – 100 sesuai dengan Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009 melalui perhitungan dengan menggunakan rumus tersebut.
18	(18)	Diisi dengan sebutan dan prosentase angka kredit dari hasil PK GURU yang telah dikonversikan dalam skala 0 – 100 sebagaimana ditetapkan dalam Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009.
19	(19)	diisikan dengan perolehan angka kredit per tahun yang dihitung berdasarkan rumus sistem paket tersebut sesuai permen tersebut. (Ingat JM adalah jumlah konseli yang dibimbing oleh guru BK/Konselor dan JWM adalah jumlah konseli yang wajib dibimbing sesuai peraturan. Rumus Angka Kredit satu tahun = $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times (JM/JWM) \times NPK}{4}$
20	(20)	Tuliskan tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.
21	(21)	Isilah dengan tanda tangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan estimasi hasil nilai yang diperoleh.
22	(22)	Isilah dengan tanda tangan dan nama penilai
23	(23)	Isilah dengan tanda tangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.

Format 1B

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU (PKG) SEBAGAI KEPALA SEKOLAH/MADRASAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan tugas tambahan sebagai kepala sekolah/madrasah dengan penilaian sebagai berikut:

No	Kompetensi	Kode	Skor Rata-rata
1.	Kepribadian dan Sosial	PKKS 1	
2.	Kepemimpinan	PKKS 2	
3.	Pengembangan Sekolah/Madrasah	PKKS 3	
4.	Pengelolaan Sumber Daya	PKKS 4	
5.	Kewirausahaan	PKKS 5	
6.	Supervisi	PKKS 6	
Total Skor Rata-rata			

Nilai Akhir = Total Skor Rata-rata/24 X 100 = x

.....

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah/Madrasah

**INSTRUMEN
PENILAIAN KINERJA GURU SEBAGAI KEPALA SEKOLAH/MADRASAH**

1. Komponen 1 : Kepribadian dan Sosial (PKKS 1)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas di sekolah/madrasah.		1	2	3	4
2. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas.		1	2	3	4
3. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah/madrasah.		1	2	3	4
4. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai kepala sekolah/madrasah.		1	2	3	4
5. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.		1	2	3	4
6. Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain.		1	2	3	4
7. Mengembangkan dan mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah/madrasah.		1	2	3	4
Jumlah Skor					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 7 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

2. Komponen 2 : Kepemimpinan Pembelajaran (PKKS 2)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Bertindak sesuai dengan visi dan misi sekolah/madrasah.		1	2	3	4
2. Merumuskan tujuan yang menantang diri sendiri dan orang lain untuk mencapai standard yang tinggi.		1	2	3	4
3. Mengembangkan sekolah/madrasah menuju organisasi pembelajar (<i>learning organization</i>).		1	2	3	4
4. Menciptakan budaya dan iklim sekolah/madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran.		1	2	3	4
5. Memegang teguh tujuan sekolah dengan menjadi contoh dan bertindak sebagai pemimpin pembelajaran.		1	2	3	4
6. Melaksanakan kepemimpinan yang inspiratif.		1	2	3	4
7. Membangun rasa saling percaya dan memfasilitasi kerjasama dalam rangka untuk menciptakan kolaborasi yang kuat diantara warga sekolah/madrasah.		1	2	3	4
8. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah/madrasah sebagai organisasi pembelajar yang efektif.		1	2	3	4
9. Mengembangkan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi, dan tujuan sekolah.		1	2	3	4
10. Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal.		1	2	3	4
Jumlah Skor					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 10 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

3. Komponen 3 : Pengembangan Sekolah (PKKS 3)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Menyusun rencana pengembangan sekolah/madrasah jangka panjang, menengah, dan pendek dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan sekolah/madrasah.					
2. Mengembangkan struktur organisasi sekolah/madrasah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan.					
3. Melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah sesuai dengan rencana jangka panjang, menengah, dan jangka pendek sekolah menuju tercapainya visi, misi, dan tujuan sekolah.					
4. Mewujudkan peningkatan kinerja sekolah yang signifikan sesuai dengan visi, misi, tujuan sekolah dan standard nasional pendidikan.					
5. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah/madrasah dengan prosedur yang tepat.					
6. Merencanakan dan menindaklanjuti hasil monitoring, evaluasi, dan pelaporan.					
7. Melaksanakan penelitian tindakan sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah/madrasah.					
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 7 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

4. **Komponen 4 : Manajemen Sumber Daya (PKKS 4)**

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal.		1	2	3	4
2. Mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana sekolah/madrasah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran.		1	2	3	4
3. Mengelola keuangan sekolah/madrasah sesuai dengan prinsip-prinsip efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas.		1	2	3	4
4. Mengelola lingkungan sekolah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan.		1	2	3	4
5. Mengelola ketatausahaan sekolah/madrasah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah/ madrasah.		1	2	3	4
6. Mengelola sistem informasi sekolah/madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.		1	2	3	4
7. Mengelola layanan-layanan khusus sekolah/madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah/madrasah.		1	2	3	4
8. Memanfaatkan teknologi secara efektif dalam kegiatan pembelajaran dan manajemen sekolah/madrasah.					
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 8 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

5. Komponen 5 : Kewirausahaan (PKKS 5)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah/ madrasah.		1	2	3	4
2. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin pembelajaran.		1	2	3	4
3. Memotivasi warga sekolah untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.		1	2	3	4
4. Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah/madrasah.		1	2	3	4
5. Menerapkan nilai dan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam mengembangkan sekolah/madrasah.		1	2	3	4
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 5 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

6. Komponen 6 : Supervisi Pembelajaran (PKKS 6)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Menyusun program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.					
2. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat.					
3. Menilai dan menindaklanjuti kegiatan supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.					
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 3 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

**LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA
GURU SEBAGAI KEPALA SEKOLAH/MADRASAH**

Tahun: _____

Nama Guru : _____

Status PNS
NIP : _____

Golongan : _____

Jabatan Fungsional : _____

NUPTK : _____

Nama sekolah : _____

Tanggal mulai bekerja
di sekolah ini : _____
Bulan Tahun

Periode penilaian : _____ sampai _____
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN	
<i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>	
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.	
Nama guru	Nama penilai
_____	_____
Tanda tangan	Tanda tangan
_____	_____
Tanggal	Tanggal
_____	_____

Format 1C

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU (PKG) SEBAGAI WAKIL KEPALA SEKOLAH/MADRASAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah/madrasah dengan penilaian sebagai berikut:

No	Kompetensi	Kode	Skor Rata-rata
1.	Kepribadian dan Sosial	PKWKS 1	
2.	Kepemimpinan	PKWKS 2	
3.	Pengembangan Sekolah/Madrasah	PKWKS 3	
4.	Pengelolaan Sumber Daya	PKWKS 4	
5.	Bidang Tugas	PKWKS 5	
	Total Skor Rata-rata		

Nilai Akhir = Total Skor Rata-rata/20 X 100 = x

.....,

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah/Madrasah

**INSTRUMEN
PENILAIAN KINERJA GURU SEBAGAI WAKIL KEPALA SEKOLAH/MADRASAH**

1. Komponen 1 : Kepribadian dan Sosial (PKWKS 1)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas di sekolah/madrasah.					
2. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas.					
3. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah/madrasah.					
4. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai kepala sekolah/madrasah.					
5. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.					
6. Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain.					
7. Mengembangkan dan mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah/madrasah.					
Jumlah Skor					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 7 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

2. **Komponen 2 : Kepemimpinan (PKWKS 2)**

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Bertindak sesuai dengan visi dan misi sekolah/madrasah.		1	2	3	4
2. Merumuskan tujuan yang menantang diri sendiri dan orang lain untuk mencapai standard yang tinggi.		1	2	3	4
3. Mengembangkan sekolah/madrasah menuju organisasi pembelajaran (<i>learning organization</i>).		1	2	3	4
4. Menciptakan budaya dan iklim sekolah/madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran.		1	2	3	4
5. Memegang teguh tujuan sekolah dengan menjadi contoh dan bertindak sebagai pemimpin pembelajaran.		1	2	3	4
6. Melaksanakan kepemimpinan yang inspiratif.		1	2	3	4
7. Membangun rasa saling percaya dan memfasilitasi kerjasama dalam rangka untuk menciptakan kolaborasi yang kuat diantara warga sekolah/madrasah.		1	2	3	4
8. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah/madrasah sebagai organisasi pembelajar yang efektif.		1	2	3	4
9. Mengembangkan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi, dan tujuan sekolah.		1	2	3	4
10. Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal.		1	2	3	4
Jumlah Skor					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 10 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

3. **Komponen 3 : Pengembangan Sekolah (PKWKS 3)**

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Menyusun rencana pengembangan sekolah/madrasah jangka panjang, menengah, dan pendek dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan sekolah/madrasah.		1	2	3	4
2. Mengembangkan struktur organisasi sekolah/ madrasah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan.		1	2	3	4
3. Melaksanakan pengembangan sekolah/ madrasah sesuai dengan rencana jangka panjang, menengah, dan jangka pendek sekolah menuju tercapainya visi, misi, dan tujuan sekolah.		1	2	3	4
4. Mewujudkan peningkatan kinerja sekolah yang signifikan sesuai dengan visi, misi, tujuan sekolah dan standard nasional pendidikan.		1	2	3	4
5. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah/madrasah dengan prosedur yang tepat.		1	2	3	4
6. Merencanakan dan menindaklanjuti hasil monitoring, evaluasi, dan pelaporan.		1	2	3	4
7. Melaksanakan penelitian tindakan sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah/madrasah.		1	2	3	4
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 7 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

4. **Komponen 4 : Kewirausahaan (PKWKS 4)**

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah/ madrasah.		1	2	3	4
2. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin pembelajaran.		1	2	3	4
3. Memotivasi warga sekolah untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.		1	2	3	4
4. Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah/madrasah.		1	2	3	4
5. Menerapkan nilai dan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam mengembangkan sekolah/madrasah.		1	2	3	4
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 5 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

5. **Komponen 5 : Bidang Tugas Wakasek (PKWKS 5)**

a. **Wakasek Bidang Akademik**

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal.		1	2	3	4
2. Memanfaatkan teknologi secara efektif dalam kegiatan pembelajaran.		1	2	3	4
3. Menyusun program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.		1	2	3	4
4. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat.		1	2	3	4
5. Menilai dan menindaklanjuti kegiatan supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.		1	2	3	4
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 5 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

b. **Wakasek bidang kesiswaan**

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal sesuai minat dan bakat masing-masing		1	2	3	4
2. Mengelola layanan-layanan khusus sekolah/ madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah/madrasah.		1	2	3	4
3. Melaksanakan bimbingan kegiatan kegiatan kesiswaan		1	2	3	4
4. Menegakkan disiplin dan tata tertib siswa		1	2	3	4
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 4 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

c. Wakasek bidang Sarana dan Prasarana

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana sekolah/madrasah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran					
2. Mengelola lingkungan sekolah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan					
3. Mengelola sistem informasi sekolah/madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.					
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 3 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

d. Wakasek bidang Humas

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Membangun jejaring kerjasama dengan pihak luar					
2. Mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah/madrasah.					
3. Mempublikasikan kebijakan, program sekolah dan prestasi sekolah pada pihak diluar sekolah					
Jumlah Skor					
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 3 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:					

**LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA
GURU SEBAGAI WAKIL KEPALA SEKOLAH/MADRASAH**

Tahun: _____

Nama Guru : _____

Status PNS
NIP : _____

Golongan : _____

Jabatan Fungsional : _____

NUPTK : _____

Nama sekolah : _____

Tanggal mulai bekerja
di sekolah ini : _____
Bulan Tahun

Periode penilaian : _____ sampai _____
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.

Nama guru	Nama penilai
_____	_____

Tanda tangan	Tanda tangan
_____	_____

Tanggal	Tanggal
---------	---------

Format 1D

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU (PKG) SEBAGAI KEPALA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan tugas tambahan sebagai kepala perpustakaan sekolah/madrasah dengan penilaian sebagai berikut:

No	Kompetensi	Skor Rata-rata
1	Merencanakan program perpustakaan sekolah/madrasah	
2	Melaksanakan program perpustakaan sekolah/madrasah	
3	Mengevaluasi program perpustakaan sekolah/madrasah	
4	Gembangkan koleksi perpustakaan sekolah/madrasah	
5	Mengorganisasi layanan jasa informasi perpustakaan	
6	Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi	
7	Mempromosikan perpustakaan & literasi informasi	
8	Mengembangkan kegiatan perpustakaan sebagai sumber belajar kependidikan	
9	Memiliki integritas dan etos kerja	
10	Mengembangkan profesionalitas kepustakawanan	
	Total Skor Rata-rata	

Nilai Akhir = Total Skor Rata-rata/40 X 100 = x

.....,

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA
GURU SEBAGAI KEPALA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH**

1. Komponen 1: Merencanakan kegiatan perpustakaan sekolah/madrasah

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Merencanakan program pengembangan koleksi.		1	2	3	4
2. Merencanakan pengembangan sarana dan prasarana.		1	2	3	4
3. Merencanakan pengembangan SDM tenaga perpustakaan.		1	2	3	4
4. Merencanakan anggaran.		1	2	3	4
5. Merencanakan program pengembangan koleksi perpustakaan.		1	2	3	4
6. Merencanakan program promosi perpustakaan.		1	2	3	4
7. Merencanakan pengembangan program kualifikasi tenaga perpustakaan.		1	2	3	4
8. Merencanakan pengembangan program kompetensi tenaga perpustakaan perpustakaan		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 8 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

2. Komponen 2: Melaksanakan program perpustakaan sekolah/madrasah

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Melaksanakan program pengembangan koleksi		1	2	3	4
2. Melaksanakan pengembangan sarana dan prasarana		1	2	3	4
3. Melaksanakan pengembangan SDM tenaga perpustakaan		1	2	3	4
4. Merealisasikan anggaran sesuai dengan program		1	2	3	4
5. Menginventarisasi buku-buku perpustakaan		1	2	3	4
6. Mengawasi keluar masuknya buku dari peminjam		1	2	3	4
7. Mengoptimalkan pembuatan catalog		1	2	3	4
8. Mengoptimalkan penyusunan atau penempatan buku-buku sesuai dengan peruntukannya		1	2	3	4
9. Mendata pengunjung dan pengguna perpustakaan dalam bentuk grafik		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 9 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

3. Komponen 3: Mengevaluasi program perpustakaan sekolah/madrasah

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Mengevaluasi program pengembangan koleksi.		1	2	3	4
2. Mengevaluasi pengembangan sarana dan prasarana.		1	2	3	4
3. Mengevaluasi pengembangan SDM tenaga perpustakaan.		1	2	3	4
4. Mengevaluasi anggaran sesuai dengan program.		1	2	3	4
5. Mengevaluasi isir buku-buku perpustakaan.		1	2	3	4
6. Mengevaluasi keluar masuknya buku dari peminjam.		1	2	3	4
7. Mengevaluasi pembuatan catalog.		1	2	3	4
8. Mengevaluasi penyusunan atau penempatan buku-buku sesuai dengan peruntukannya.		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 8 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

4. Komponen 4: Mengembangkan koleksi perpustakaan sekolah/madrasah

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Menyusun Pengembangan Koleksi (<i>Collection Development Policy</i>).		1	2	3	4
2. Menggunakan berbagai alat bantu seleksi untuk pemilihan bahan perpustakaan.		1	2	3	4
3. Melakukan survey kebutuhan koleksi pengguna perpustakaan.		1	2	3	4
4. Menyeleksi koleksi sesuai dengan Kebijakan Pengembangan Koleksi.		1	2	3	4
5. Mengkoordinasi pemilihan bahan perpustakaan bekerja sama dengan tenaga pendidik/guru bidang studi.		1	2	3	4
6. Memilih koleksi yang beragam yang memenuhi kebutuhan kurikulum.		1	2	3	4
7. Melakukan pengadaan bahan perpustakaan.		1	2	3	4
8. Mendayagunakan teknologi informasi untuk keperluan perawatan bahan perpustakaan.		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 8 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

5. Komponen 5: Mengorganisasi layanan jasa informasi perpustakaan

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Mengorganisasi penyusunan deskripsi bibliografis (pengkatalogan) sesuai dengan standar AACR (<i>Anglo-American Cataloging Rules</i>).		1	2	3	4
2. Mengorganisasi penentuan klasifikasi menggunakan <i>Dewey Decimal Classification</i> .		1	2	3	4
3. Mengorganisasi penentuan tajuk subyek.		1	2	3	4
4. Mengorganisasi pengelolaan data bibliografis.		1	2	3	4
5. Mengorganisasi pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengorganisasian dan penelusuran informasi.		1	2	3	4
6. Mengorganisasi penyusunan program layanan jasa informasi		1	2	3	4
7. Mengorganisasi penyelenggaraan layanan jasa sirkulasi.		1	2	3	4
8. Mengorganisasi bimbingan penggunaan perpustakaan bagi pengguna perpustakaan (<i>User instruction</i>).		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 8 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

6. Komponen 6: Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Melakukan analisis kebutuhan informasi pengguna perpustakaan.		1	2	3	4
2. Melaksanakan penerapan teknologi informasi dalam pengelolaan perpustakaan.		1	2	3	4
3. Membimbing pengguna perpustakaan dalam pemanfaatan teknologi informasi dalam memfasilitasi proses belajar mengajar.		1	2	3	4
4. Membantu pengguna perpustakaan dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (internet).		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

7. Komponen 7: Mempromosikan perpustakaan dan literasi informasi

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Mengidentifikasi kemampuan dasar literasi informasi pengguna perpustakaan sekolah.		1	2	3	4
2. Menyusun panduan materi bimbingan literasi informasi sesuai dengan kebutuhan pengguna.		1	2	3	4
3. Membimbing pengguna mencapai kemampuan literasi informasi.		1	2	3	4
4. Mempromosikan kegiatan minat baca komunitas sekolah/madrasah.		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

8. Komponen 8: Mengembangkan kegiatan perpustakaan sebagai sumber belajar kependidikan

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Mengembangkan visi dan misi perpustakaan sekolah berdasarkan tujuan dan fungsi sekolah/madrasah dalam konteks pendidikan nasional.		1	2	3	4
2. Mengembangkan program perpustakaan sekolah dalam mendukung pelaksanaan kurikulum.		1	2	3	4
3. Mengembangkan pedoman perpustakaan sebagai sumber belajar.		1	2	3	4
4. Mengembangkan pedoman belajar mandiri.		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

9. Komponen 9: Memiliki integritas dan etos kerja

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Kedisiplinan .		1	2	3	4
2. Kerapian .		1	2	3	4
3. Kesopanan/Kesantunan/Keramahan.		1	2	3	4
4. Kepedulian.		1	2	3	4
5. Berinteraksi dengan komunitas sekolah/madrasah.		1	2	3	4
6. Bekerja sama dengan guru dalam mengembangkan pembelajaran sekolah/madrasah.		1	2	3	4
7. Membangun komunikasi dengan komunitas sekolah/madrasah.		1	2	3	4
8. Menjalin kerja sama internal dan eksternal perpustakaan sekolah		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 8 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

10. Komponen 10: Mengembangkan profesionalitas kepastakawanan

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
		1	2	3	4
1. Membuat karya tulis di bidang ilmu perpustakaan dan informasi.		1	2	3	4
2. Meresensi/meresume buku.		1	2	3	4
3. Membuat indeks.		1	2	3	4
4. Membuat bibliografi.		1	2	3	4
JUMLAH SKOR					
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =					
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan					

**LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA
GURU SEBAGAI KEPALA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH**

Tahun: _____

Nama Guru : _____

Status PNS
NIP : _____

Golongan : _____

Jabatan Fungsional : _____

NUPTK : _____

Nama sekolah : _____

Tanggal mulai bekerja
di sekolah ini : _____
Bulan Tahun

Periode penilaian : _____ sampai _____
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN <i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>	
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.	
Nama guru	Nama penilai
_____	_____
Tanda tangan	Tanda tangan
_____	_____
Tanggal	Tanggal
_____	_____

Format 1E**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU (PKG)
SEBAGAI KETUA PROGRAM KEAHLIAN SEKOLAH/MADRASAH**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Pangkat/golongan ruang/TMT :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :

Nama :
 NIP :
 Pangkat/golongan ruang/TMT :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan tugas tambahan sebagai ketua program keahlian sekolah/madrasah dengan penilaian sebagai berikut:

No	Kompetensi	Kode	Skor Rata-rata
1.	Kepribadian	A1	
2.	Sosial	A2	
3.	Perencanaan	A3	
4.	Pengelolaan pembelajaran	A4	
5.	Pengelolaan sumber daya manusia	A5	
6.	Pengelolaan sarana dan prasarana	A6	
7.	Pengelolaan keuangan	A7	
8.	Evaluasi dan pelaporan	A8	
	Total Skor Rata-rata		

Nilai Akhir = Total Skor Rata-rata/32 X 100 = x

.....,

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA
GURU SEBAGAI KETUA PROGRAM KEAHLIAN SEKOLAH/MADRASAH**

1. Komponen 1: Kepribadian (A1)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Berperilaku arif dalam bertindak dan memecahkan masalah.		1	2	3	4
2.	Berperilaku jujur atas semua informasi kedinasan.		1	2	3	4
3.	Menunjukkan kemandirian dalam bekerja dibidangnya.		1	2	3	4
4.	Menunjukkan rasa percaya diri atas keputusan yang diambil.		1	2	3	4
5.	Bertindak secara konsisten sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan budaya nasional Indonesia.		1	2	3	4
6.	Berperilaku disiplin atas waktu dan aturan.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 6 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

2. Komponen 2: Sosial (A2)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Menyadari kekuatan dan kelemahan baik diri maupun stafnya		1	2	3	4
2.	Memiliki wawasan tentang pihak lain yang dapat diajak kerjasama		1	2	3	4
3.	Bekerjasama dengan berbagai pihak secara efektif		1	2	3	4
4.	Berkomunikasi dengan berbagai pihak secara santun, empatik, dan efektif		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

3. Komponen 3: Perencanaan (A3)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Menyusun rencana kegiatan tahunan lingkup program/ kompetensi keahlian pada format yang telah disediakan oleh sekolah.		1	2	3	4
2.	Menyusun kebutuhan alat dan bahan praktik pada lingkup program/ kompetensi keahlian pada format yang telah disediakan oleh sekolah.		1	2	3	4
3.	Melibatkan guru lain dalam menyusun rencana kegiatan tahunan pada lingkup program/kompetensi keahlian.		1	2	3	4
4.	Dalam rencana kegiatan tahunan terkandung unsur pengembangan program/kompetensi keahlian.		1	2	3	4
5.	Menganalisis ketercapaian rencana kegiatan tahunan lingkup program/ kompetensi keahlian pada format yang telah disediakan oleh sekolah.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 5 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

4. Komponen 4: Pengelolaan Pembelajaran (A4)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan kegiatan pengembangan kurikulum seperti menyusun silabus dan RPP pada lingkup program/ kompetensi keahlian.		1	2	3	4
2.	Mengkoordinasikan kegiatan pembelajaran dalam rangka menciptakan iklim kerja yang kondusif.		1	2	3	4
3.	Menyediakan media presentasi dengan menggunakan komputer dan digital projector.		1	2	3	4
4.	Menyediakan/mengelola ketersediaan bahan ajar untuk pembelajaran.		1	2	3	4
5.	Memotivasi peserta didik dalam pembelajaran dan pengembangan kapasitas peserta didik.		1	2	3	4
6.	Mengkoordinasikan kegiatan peserta didik dalam pembelajaran dan pengembangan kapasitas peserta didik.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 6 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

5. Komponen 5: Pengelolaan Sumber Daya Manusia (A5)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Menyusun jadwal mengajar guru pada lingkup program/ kompetensi keahlian.		1	2	3	4
2.	Melakukan pembagian tugas kepala bengkel/sanggar/ laboratorium dan atau teknisi/laboran pada lingkup program/ kompetensi keahlian.		1	2	3	4
3.	Memberikan motivasi positif kepada guru, kepala bengkel/sanggar/ laboratorium dan teknisi/laboran dalam melaksanakan tugasnya.		1	2	3	4
4.	Melakukan koordinasi kegiatan guru, kepala bengkel/ sanggar/laboratorium dan teknisi/laboran dalam melaksanakan tugasnya.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

6. Komponen 6: Pengelolaan Sarana dan Prasarana (A6)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Menyusun jadwal penggunaan bengkel/sanggar/ laboratorium pada lingkup program/kompetensi keahlian.		1	2	3	4
2.	Memiliki perangkat administrasi pengelolaan sarana dan prasarana bengkel/sanggar/laboratorium dalam rangka tertib administrasi sarana dan prasarana.		1	2	3	4
3.	Mengkoordinasikan pemeliharaan kondisi sarana dan prasarana bengkel/ sanggar/ laboratorium dengan kepala bengkel/ sanggar/laboratorium dan atau teknisi/laboran		1	2	3	4
4.	Mengkoordinasikan kebersihan ruangan, gedung dan halaman dengan petugas kebersihan.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

7. Komponen 7: Pengelolaan Keuangan (A7)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Memiliki rencana anggaran dan pendapatan program,/ kompetensi keahlian.		1	2	3	4
2.	Memiliki perangkat administrasi keuangan lingkup program/ kompetensi keahlian.		1	2	3	4
3.	Menggunakan dana secara efektif dan efisien untuk kegiatan dan kemajuan program/kompetensi keahlian yang diampunya.		1	2	3	4
4.	Mendelegasikan pengelolaan keuangan kepada bendahara.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

8. Komponen 8: Evaluasi dan Pelaporan (A8)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Memantau pelaksanaan kegiatan pembelajaran pada lingkup program/kompetensi keahlian .		1	2	3	4
2.	Memantau ketersediaan dan kondisi alat dan bahan praktikum .		1	2	3	4
3.	Menyusun laporan keuangan pada lingkup program/ kompetensi keahlian.		1	2	3	4
4.	Menyusun laporan kegiatan tahunan pada lingkup program/ kompetensi keahlian.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 4 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

**LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA
GURU SEBAGAI KETUA PROGRAM KEAHLIAN SEKOLAH/MADRASAH**

Tahun: _____

Nama Guru : _____

Status PNS
NIP : _____

Golongan : _____

Jabatan Fungsional : _____

NUPTK : _____

Nama sekolah : _____

Tanggal mulai bekerja
di sekolah ini : _____
Bulan Tahun

Periode penilaian : _____ sampai _____
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN <i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>	
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.	
Nama guru	Nama penilai
_____	_____
Tanda tangan	Tanda tangan
_____	_____
Tanggal	Tanggal
_____	_____

Format 1F**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU (PKG)
SEBAGAI KEPALA LABORATORIUM SEKOLAH/MADRASAH**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Pangkat/golongan ruang/TMT :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :

Nama :
 NIP :
 Pangkat/golongan ruang/TMT :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan tugas tambahan sebagai kepala laboratorium sekolah/madrasah dengan penilaian sebagai berikut:

No	Kompetensi	Kode	Skor Rata-rata
1.	Kepribadian	A1	
2.	Sosial	A2	
3.	Pengorganisasian guru, laboran/teknisi	A3	
4.	Pengelolaan program dan administrasi	A4	
5.	Pengelolaan pemantauan dan evaluasi	A5	
6.	Pengembangan dan inovasi	A6	
7.	Lingkungan dan K3	A7	
	Total Skor Rata-rata		

Nilai Akhir = Total Skor Rata-rata/28 X 100 = x

.....,

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA
GURU SEBAGAI KEPALA LABORATORIUM/BENGGEL SEKOLAH/MADRASAH**

1. Komponen 1: Kepribadian (A1)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Berperilaku arif dalam bertindak dan memecahkan masalah.		1	2	3	4
2.	Berperilaku jujur atas semua informasi kedinasan.		1	2	3	4
3.	Menunjukkan kemandirian dalam bekerja dibidangnya.		1	2	3	4
4.	Menunjukkan rasa percaya diri atas keputusan yang diambil.		1	2	3	4
5.	Berupaya meningkatkan kemampuan diri dibidangnya.		1	2	3	4
6.	Bertindak secara konsisten sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan budaya nasional Indonesia.		1	2	3	4
7.	Berperilaku disiplin atas waktu dan aturan.		1	2	3	4
8.	Bertanggung jawab terhadap tugas.		1	2	3	4
9.	Tekun, teliti, dan hati-hati dalam melaksanakan tugas.		1	2	3	4
10.	Kreatif dalam memecahkan masalah yang berkaitan dengan tugas profesinya .		1	2	3	4
11.	Berorientasi pada kualitas dan kepuasan layanan pemakai laboratorium/ bengkel		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 11 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

2. Komponen 2: Sosial (A2)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Menyadari kekuatan dan kelemahan baik diri maupun stafnya.		1	2	3	4
2.	Memiliki wawasan tentang pihak lain yang dapat diajak kerjasama.		1	2	3	4
3.	Bekerjasama dengan berbagai pihak secara efektif.		1	2	3	4
4.	Berkomunikasi dengan berbagai pihak secara santun, empatik, dan efektif.		1	2	3	4
5.	Memanfaatkan berbagai peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk berkomunikasi.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 5 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

3. Komponen 3: Pengorganisasian Guru, Laboran/Teknisi (A3)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan kegiatan praktikum dengan guru.		1	2	3	4
2.	Merumuskan rincian tugas teknisi dan laboran.		1	2	3	4
3.	Menentukan jadwal kerja teknisi dan laboran.		1	2	3	4
4.	Mensupervisi teknisi dan laboran.		1	2	3	4
5.	Menilai hasil kerja teknisi dan laboran.		1	2	3	4
6.	Menilai kinerja teknisi dan laboran laboratorium/bengkel.		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 6 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

4. Komponen 4: Pengelolaan Program dan Administrasi (A4)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Menyusun program pengelolaan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
2.	Menyusun jadwal kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
3.	Menyusun rencana pengembangan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
4.	Menyusun prosedur operasi standar (POS) kerja laboratorium/bengkel		1	2	3	4
5.	Mengembangkan sistem administrasi laboratorium/bengkel		1	2	3	4
6.	Menyusun jadwal kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
7.	Menyusun laporan kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 7 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

5. Komponen 5: Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi (A5)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Memantau kondisi dan keamanan bahan serta alat laboratorium/bengkel		1	2	3	4
2.	Memantau kondisi dan keamanan bangunan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
3.	Memantau pelaksanaan kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
4.	Membuat laporan bulanan dan tahunan tentang kondisi dan pemanfaatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
5.	Membuat laporan secara periodic		1	2	3	4
6.	Mengevaluasi program laboratorium/bengkel untuk perbaikan selanjutnya		1	2	3	4
7.	Menilai kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 7 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

6. Komponen 6: Pengembangan dan Inovasi (A6)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1	Mengikuti perkembangan pemikiran tentang pemanfaatan kegiatan laboratorium/bengkel sebagai wahana pendidikan		1	2	3	4
2	Menerapkan hasil inovasi atau kajian laboratorium/bengkel		1	2	3	4
3	Merancang kegiatan laboratorium/bengkel untuk pendidikan dan penelitian		1	2	3	4
4	Melaksanakan kegiatan laboratorium/bengkel untuk kepentingan pendidikan dan penelitian		1	2	3	4
5	Mempublikasikan karya tulis ilmiah hasil kajian/inovasi laboratorium/bengkel		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 5 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

7. Komponen 7: Pengelolaan Lingkungan dan K3 (A7)

NO.	KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI	SKOR			
			1	2	3	4
1.	Menyusun panduan/penuntun (<i>manual</i>) praktikum		1	2	3	4
2.	Menetapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3)		1	2	3	4
3.	Menerapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3)		1	2	3	4
4.	Menerapkan prosedur penanganan bahan berbahaya dan beracun		1	2	3	4
5.	Memantau bahan berbahaya dan beracun, serta peralatan keselamatan kerja		1	2	3	4
Jumlah Skor						
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 5 =						
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:						

**LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA
GURU SEBAGAI KEPALA LABORATORIUM SEKOLAH/MADRASAH**

Tahun: _____

Nama Guru : _____

Status PNS
NIP : _____

Golongan : _____

Jabatan Fungsional : _____

NUPTK : _____

Nama sekolah : _____

Tanggal mulai bekerja
di sekolah ini : _____
Bulan Tahun

Periode penilaian : _____ sampai _____
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN <i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>	
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.	
Nama guru	Nama penilai
_____	_____
Tanda tangan	Tanda tangan
_____	_____
Tanggal	Tanggal
_____	_____

FORMAT TAMBAHAN PENILAIAN KINERJA KEPALA LABORATORIUM SEKOLAH/MADRASAH

Format Wawancara

WAWANCARA PENDALAMAN (GURU TEMAN SEJAWAT*/SISWA*)

	/ /	Jam s/d
Nama guru yang dinilai	Tanggal wawancara	Waktu wawancara

Petunjuk:

Wawancara dilakukan untuk pedalaman hasil observasi dan studi dokumentasi. Wawancara sebaiknya dilakukan tidak terlalu formal dan . Penilai dapat mengawali wawancara dengan menulis KRITERIA yang ingin didalami pada kotak dibawah ini. Kemudian penilai meminta respon pada guru atau siswa yang biasa menggunakan fasilitas laboratorium/bengkel sekolah untuk memberikan penjelasan singkat. Penilai mencatat hal penting yang dari KRITERIA yang ditanyakan.

1. ASPEK KEPERIBADIAN (A₁).

Pertanyaan: (Kriteria yang perlu didalami)

1. ?

2. ?

3. ?

Catatan jawaban guru teman sejawat*/siswa*:

.....

.....

.....

2. ASPEK SOSIAL (A₂)

Pertanyaan: (Kriteria yang perlu didalami)

1. ?

2. ?

3. ?

Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:

.....

.....

.....

*(coret yang tidak perlu)

3. ASPEK PENGORGANISASIAN GURU, LABORAN/TEKNISI (A₃)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu didalami)*

1. ?

2. ?

3. ?

Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:

.....

.....

.....

4. ASPEK PENGELOLAAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI (A₄)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu didalami)*

1. ?

2. ?

3. ?

Catatan jawaban guru teman sejawat*/siswa*:

.....

.....

.....

5. ASPEK PENGELOLAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI (A₅)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu didalami)*

1. ?

2. ?

3. ?

Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:

.....

.....

.....

6. ASPEK PENGEMBANGAN DAN INOVASI (A₆)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu didalami)*

1. ?

2. ?

3. ?

Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:

.....

.....

.....

7. ASPEK LINGKUNGAN DAN K3 (A₇)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu dialami)*

- 1. ?
- 2. ?
- 3. ?

Catatan jawaban guru kolega/siswa)*:

.....
.....
.....

..... 20 ...
Penilai,

NIP.

*)coret yang tidak perlu

Format Berita Acara

BERITA ACARA

Pada hari ini, tanggal. bulan tahun 20 ... , bertempat di
..... mulai pukul Waktu Indonesia s.d Waktu Indonesia
..... telah dilaksanakan konsultasi Penilaian Kinerja Guru dengan tugas tambahan sebagai ..
.....

Guru yang dinilai menyatakan, bahwa hasil penilaian kinerja guru terkait telah dibaca dan dipahami berdasarkan aspek dan kriteria yang tercantum dalam instrumen penilaian kinerja, selanjutnya asesi menyatakan:

SETUJU/TIDAK SETUJU)*

Demikianlah berita acara ini dibuat dengan benar dan sesuai dengan keadaan yang sebenar-benarnya.

Nama Penilai		Nama Guru	
Tanda Tangan		Tanda Tangan	
Tanggal		Tanggal	

*) coret yang bukan pilihan

FORMAT 2

PENETAPAN ANGKA KREDIT

NOMOR :¹⁾

Instansi :²⁾
s.d³⁾

Masa penilaian tanggal :

I KETERANGAN PERORANGAN							
1	N a m a		4)				
2	N I P		5)				
3	Nomor Seri KARPEG		6)				
4	Pangkat / Golongan Ruang / TMT		7)				
5	Tempat dan Tanggal Lahir		8)				
6	Jenis Kelamin		9)				
7	Pendidikan Tertinggi		10)				
8	Jabatan Fungsional / TMT		11)				
9	Masa kerja golongan	Lama	12)				
		Baru	12)				
10	Unit kerja		13)				
II PENETAPAN ANGKA KREDIT				LAMA	BARU	JUMLAH	
1	UNSUR UTAMA						
	A	Pendidikan		14)			
		1) Mengikuti pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta					
		2) Mengikuti pelatihan prajabatan					
	B	Pembelajaran/bimbingan dan tugas tertentu		16)			
	C	Pengembangan keprofesian berkelanjutan					
		1) Melaksanakan pengembangan diri		17)			
		2) Melaksanakan publikasi ilmiah		18)			
		3) Melaksanakan karya inovatif		19)			
		JUMLAH UNSUR UTAMA		20)			
2	UNSUR PENUNJANG						
		Penunjang tugas guru		21)			
		JUMLAH UNSUR PENUNJANG		22)			
	Jumlah Unsur Utama dan Unsur Penunjang		23)				
III DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK DINAIKAN DALAM JABATAN...../ PANGKAT...../ TMT.....²⁴⁾							

Ditetapkan²⁵⁾ di
Pada tanggal
.....

.....
Nama Jelas²⁶⁾
NIP

Asli disampaikan dengan hormat kepada :
Kepala BKN Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian BKN
Tembusan disampaikan kepada :

1. Guru yang bersangkutan;
2. Pimpinan Unit Kerja ;
3. Sekretaris Tim Penilai ;
4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka Kredit;
5. Kepala Biro/Bagian Kepegawaian Instansi/Badan Kepegawaian Daerah (BKD).

**PETUNJUK PENGISIAN FORMAT
FORMAT 2: PENETAPAN ANGKA KREDIT**

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	1)	Tulislah nomor surat usulan.
2.	2)	Tulislah nama instansi pengusul penetapan angka kredit.
3.	3)	<p>Tulislah tanggal masa penilaian angka kredit sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>TANGGAL MULAI PENILAIAN:</p> <p>a. Bagi guru yang belum pernah mendapatkan Penetapan Angka Kredit dihitung sejak ditetapkan/berlakunya inpassing.</p> <p>b. Bagi guru yang mendapat kenaikan pangkat masa peralihan :</p> <p>1) Guru TK/SD Guru yang pangkat terakhir terhitung mulai tanggal 1 April, masa penilaian dihitung mulai 1 November tahun sebelumnya. Sedangkan guru yang pangkat terakhir terhitung 1 Oktober, masa penilaian dihitung mulai tanggal 1 Juli tahun yang bersangkutan.</p> <p>2) Guru SMP/SMA Guru yang pangkat terakhir terhitung mulai tanggal 1 April, masa penilaian dihitung mulai 1 Januari tahun yang bersangkutan. Sedangkan guru yang pangkat terakhir terhitung 1 Oktober, masa penilaian dihitung mulai 1 Juli tahun yang bersangkutan.</p> <p>c. Bagi guru yang sudah mempunyai Penetapan Angka Kredit (PAK), masa penilaian dihitung mulai tanggal 1 bulan berikutnya dari tanggal penetapan angka kredit terakhir yang dimilikinya.</p> <p>TANGGAL AKHIR MASA PENILAIAN</p> <p>a. Untuk periode penilaian bulan Februari, akhir tanggal penilaian adalah 28 atau 29 tahun yang bersangkutan.</p> <p>b. Untuk periode penilaian bulan Juni, akhir penilaian 30 Juni tahun yang bersangkutan.</p> <p>c. Untuk periode penilaian bulan Oktober, akhir penilaian tanggal 31 Oktober tahun yang bersangkutan.</p>
	4)	Tulislah nama Pegawai Negeri Sipil yang diusulkan penetapan angka kredit sesuai dengan tercantum dalam SK Pengangkatan pertama sebagai CPNS.
	5)	Tulislah Nomor Induk Pegawai yang bersangkutan.
	6)	Tulislah Nomor Karpeg PNS yang bersangkutan.
	7)	Tulislah pangkat dan golongan ruang terakhir yang bersangkutan.
	8)	Tulislah nama Kab/Kota, dan Provinsi tempat kelahiran PNS yang bersangkutan, serta tanggal, bulan, dan tahun yang bersangkutan dilahirkan sesuai dengan SK Pertama.
	9)	Cukup jelas.
	10)	Tulislah pendidikan tertinggi yang telah tercantum dalam SK terakhir, atau Penetapan Angka Kredit terakhir yang bersangkutan.
	11)	Tulislah jabatan fungsional guru PNS yang bersangkutan sesuai dengan SK terakhir/PAK terakhir yang bersangkutan serta terhitung mulai berlakunya jabatan fungsional guru yang bersangkutan.
	12)	Tulislah masa kerja golongan lama seperti yang tercantum dalam keputusan kepangkatan/golongan ruang yang lama dan masa kerja golongan baru, yaitu masa kerja golongan lama ditambah dengan jumlah tahun dan bulan dihitung dari pangkat lama sampai dengan usul PAK yang bersangkutan.
	13)	Tulislah unit tempat berkerja/bertugas guru yang bersangkutan.
	14)	Tulislah ijazah terakhir yang relevan yang diajukan untuk penilaian angka kredit (bila ada) dan yang belum diberi angka kredit.
	15)	<p>1. Tulislah angka kredit pendidik gelar/ijazah/akta yang diikuti berdasarkan urutan tanggal yang diperoleh.</p> <p>2. Tulislah angka kredit pelatihan pra jabatan yang diikuti dan tanggal perolehan sertifikat .</p>
	16)	Tulislah angka kredit pembelajaran/bimbingan dan tugas tertentu (sesuai dengan SK) secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya dan hasil Penilaian Kinerja Guru.
	17)	Tulislah angka kredit diklat fungsional dan kegiatan kolektif guru dalam rangka pengembangan diri (sesuai dengan STTPL/sertifikat/piagam) secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
	18)	Tulislah angka kredit publikasi ilmiah yang pernah dihasilkan oleh guru yang bersangkutan secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	19)	Tulislah angka kredit karya inovatif yang pernah dihasilkan oleh guru yang bersangkutan secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	20)	Tulislah jumlah angka kredit yang diperoleh dari unsur utama.
	21)	Tulislah angka kredit penunjang tugas guru secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	22)	Tulislah jumlah angka kredit yang diperoleh dari unsur penunjang.
	23)	Tulislah jumlah angka kredit yang diperoleh dari unsur utama dan unsur penunjang.
	24)	Tulislah jabatan, pangkat dan TMT yang ditetapkan Tim Penilai dari unsur utama dan unsur penunjang.
	25)	Tulislah tanggal mulai berlakunya jabatan guru tersebut, tanggal 1 bulan berikut dari tanggal penetapan angka kredit.
	26)	Tulislah nama lengkap dan NIP pejabat yang menetapkan angka kredit.

[Format 3](#)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT

FORMAT 3: DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	1)	Tulislah nomor surat usulan.
2.	2)	Tulislah nama instansi yang mengusulkan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Guru.
3.	3)	<p>Tulislah tanggal masa penilaian angka kredit sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>TANGGAL MULAI PENILAIAN:</p> <p>d. Bagi guru yang belum pernah mendapatkan Penetapan Angka Kredit dihitung sejak ditetapkan/berlakunya inpassing</p> <p>e. Bagi guru yang mendapat kenaikan pangkat masa peralihan :</p> <p>3) Guru TK/SD Guru yang pangkat terakhir dihitung mulai tanggal 1 April, masa penilaian dihitung mulai 1 November tahun sebelumnya. Sedangkan guru yang pangkat terakhir dihitung 1 Oktober, masa penilaian dihitung mulai tanggal 1 Juli tahun yang bersangkutan</p> <p>4) Guru SMP/SMA Guru yang pangkat terakhir dihitung mulai tanggal 1 April, masa penilaian dihitung mulai 1 Januari tahun yang bersangkutan. Sedangkan guru yang pangkat terakhir dihitung 1 Oktober, masa penilaian dihitung mulai 1 Juli tahun yang bersangkutan.</p> <p>f. Bagi guru yang sudah mempunyai Penetapan Angka Kredit (PAK), masa penilaian dihitung mulai tanggal 1 bulan berikutnya dari tanggal penetapan angka kredit terakhir yang dimilikinya.</p> <p>TANGGAL AKHIR MASA PENILAIAN</p> <p>d. Untuk periode penilaian bulan Februari, akhir tanggal penilaian adalah 18/29 tahun yang bersangkutan.</p> <p>e. Untuk periode penilaian bulan Juni, akhir penilaian 30 Juni tahun yang bersangkutan.</p> <p>f. Untuk periode penilaian bulan Oktober, akhir penilaian tanggal 31 Oktober tahun yang bersangkutan.</p>
	4)	Tulislah nama Pegawai Negeri Sipil yang diusulkan penetapan angka kredit sesuai dengan tercantum dalam SK Pengangkatan pertama sebagai CPNS.
	5)	Tulislah Nomor Induk Pegawai yang bersangkutan.
	6)	Tulislah Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang bersangkutan.
	7)	Tulislah Nomor Karpeg PNS yang bersangkutan.
	8)	Tulislah nama Kab/Kota dan Provinsi tempat kelahiran PNS yang bersangkutan, serta tanggal, bulan, dan tahun yang bersangkutan dilahirkan sesuai dengan SK Pertama.
	9)	Cukup jelas.
	10)	Tulislah pendidikan yang telah tercantum dalam SK terakhir, atau Penetapan Angka Kredit terakhir yang bersangkutan.
	11)	Tulislah pangkat dan golongan ruang terakhir yang bersangkutan serta tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/golongan berdasarkan SK jabatan fungsional terakhir.
	12)	Tulislah jabatan fungsional guru PNS yang bersangkutan sesuai dengan SK terakhir/ PAK terakhir yang bersangkutan serta terhitung mulai berlakunya jabatan fungsional guru yang bersangkutan.
	13)	Tulislah masa kerja golongan lama seperti yang tercantum dalam keputusan kepangkatan/golongan ruang yang lama dan masa kerja golongan baru, yaitu masa kerja golongan lama ditambah dengan jumlah tahun dan bulan dihitung dari pangkat lama sampai dengan usul PAK yang bersangkutan.
	14)	Tulislah jenis guru (guru kelas, guru mata pelajaran, dan guru Bimbingan Konseling) yang bersangkutan sesuai dengan keputusan terakhir atau perubahan jenis guru sesuai Permenneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009.
	15)	Tulislah unit tempat berkerja/bertugas guru yang bersangkutan.
	16)	Tulislah angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari ijazah terakhir yang relevan yang diajukan untuk penilaian angka kredit (bila ada) dan yang belum diberi angka kredit.
	17)	Tulislah angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari pelatihan prajabatan fungsional bagi guru calon pegawai negeri sipil/program induksi yang diajukan untuk penilaian angka kredit dan yang belum diberi angka kredit.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
	18)	Tuliskan semua butir kegiatan yang dilaksanakan atau prestasi yang dicapai (Guru Pembelajaran) sesuai dengan jabatan wewenang guru yang bersangkutan, dengan menyebutkan jumlah semester atau ukuran penilaian lainnya.
	19)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari semua butir kegiatan yang dilaksanakan atau prestasi yang dicapai (Guru Pembimbingan) sesuai dengan jabatan wewenang guru yang bersangkutan, dengan menyebutkan jumlah semester atau ukuran penilaian lainnya.
	20)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari semua butir kegiatan yang dilaksanakan atau prestasi yang dicapai (tugas tambahan yang relevan dengan Sekolah/Madrasah) sesuai dengan jabatan wewenang guru yang bersangkutan, dengan menyebutkan jumlah semester atau ukuran penilaian lainnya.
	21)	Tuliskan jumlah angka kredit pembelajaran/bimbingan dan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah.
	22)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari diklat fungsional (sesuai dengan STTPL/ sertifikat/piagam) secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	23)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru (sesuai dengan STTPL/sertifikat/piagam) secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	24)	Tuliskan jumlah angka kredit pengembangan keprofesian berkelanjutan.
	25)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari semua butir kegiatan presentasi pada forum ilmiah secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	26)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari semua butir kegiatan dalam melaksanakan publikasi ilmiah secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	27)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari semua butir kegiatan dalam melaksanakan publikasi buku teks pelajaran, buku pengayaan dan pedoman guru secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	28)	Tuliskan jumlah angka kredit publikasi ilmiah.
	29)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari semua butir kegiatan dalam melaksanakan karya inovatif secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	30)	Tuliskan jumlah angka kredit pelaksanaan karya inovatif.
	31)	Tuliskan jumlah angka kredit unsur utama (pendidik, pembelajaran/pembimbingan dan tugas tertentu).
	32)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari ijazah terakhir yang tidak sesuai dengan bidang yang diampunya yang diajukan untuk penilaian angka kredit (bila ada) dan yang belum diberi angka kredit.
	33)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari semua butir kegiatan yang mendukung tugas guru secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	34)	Tuliskan angka kredit lama, baru dan jumlah keduanya pada kolom tersedia yang diusulkan dan perhitungan penilai dari semua prestasi yang dicapai sesuai dengan jabatan wewenang guru yang bersangkutan secara urut/berdasarkan urutan tanggal diperolehnya.
	35)	Tuliskan jumlah angka kredit unsur penunjang (memperoleh gelar, kegiatan yang mendukung tugas guru, dan perolehan penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya).
	36)	Tuliskan jumlah angka kredit unsur utama dan penunjang.
	37)	Lampirkanlah surat dan dokumen sebagai pendukung DUPAK.
	38)	Tuliskan catatan yang diberikan oleh pejabat pengusul.
	39)	Tuliskan nama kota dan tanggal penilaian dilakukan oleh Pejabat Pengusul guru yang bersangkutan.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
	40)	Tulislah nama lengkap pejabat yang mengusulkan DUPAK.
	41)	Tulislah catatan yang diberikan oleh anggota tim penilai.
	42)	Tulislah nama kota dan tanggal penilaian dilakukan oleh Anggota 1 Tim Penilai guru yang bersangkutan.
	43)	Tulislah nama lengkap Anggota 1 Tim Penilai DUPAK.
	44)	Tulislah nama kota dan tanggal penilaian dilakukan oleh Anggota 2 Tim Penilai guru yang bersangkutan.
	45)	Tulislah nama lengkap Anggota 2 Tim Penilai DUPAK.
	46)	Tulislah catatan yang diberikan oleh Ketua tim penilai.
	47)	Tulislah nama kota dan tanggal penilaian dilakukan oleh Ketua Tim Penilai guru yang bersangkutan.
	48)	Tulislah nama lengkap Ketua Tim Penilai DUPAK.